

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್
ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ
4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ)



ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 25 ಇತರೆ 2013 ದಿನಾಂಕ 27.03.2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 25 ಇತರೆ 2013(1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.03.2013

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂ:22)ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಜಪ್ಪ),

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ ಕೋಶ), ವಿ.ವಿ.ದೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.
- 5) ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 7) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ರಿಸಲ್ಟಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 8) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.
- 9) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಸ್ಟೇಡಿಯಂ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 10) ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
- 11) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 12) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 13) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 14) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 15) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕಾನೂನು ಕೋಶ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 16) ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 17) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

1. (i) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(i)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 3ನೇ ಗೇಜ್‌ನ 3ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿನೋಟ:

2001ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ 3.48 ಕೋಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 59,630 ಜನವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಸರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜದ ವಿಭಿನ್ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಅ) ಹರಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ಜನವಸತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.
- ಆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದು.
- ಇ) ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.
- ಈ) ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿರುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೇರ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಏಳಿಗೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನರೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸ್ವಂದನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲನ ಶಾಸನದಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಜನರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾವೇ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 5,628 ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2,500 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ:-

ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನಾಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡಜನರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ, ಆಹಾರಭದ್ರತೆ, ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ [NREGS]ಯಡಿ -ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [WGDP] ವನ್ನು ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯಂತಹ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :-

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ [SGSY] ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರು ಆದಾಯ ಸೃಜಿಸುವ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯವನ್ನು ಸಾಲ, ಸಹಾಯಧನ, ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದವು 1,47,212 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಾಗಿವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 47,744ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಡಾಂಬರೀಕರಣವಾಗಿದೆ. 25,771 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, 73,697 ಕಿ.ಮೀ. ಮಣ್ಣಿನ ರಸ್ತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1987 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1999ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 1.1.2000 ದಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲದೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ 59,630 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾ 55 ಲೀಟರ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ತಳೆದಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸ್ವಜಲಧಾರಾ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ:-

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದೂ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಈಗಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೃಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ:-

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಷ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಕ್ಕೂರಿನಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇಮಕವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ, ಇಂಧನದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ: ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಉಳಿಸಲು ಹೊಗೆರಹಿತ ಒಲೆಗಳ ಬಳಕೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಕಲಿಯುತ್ತಾ ಆನಂದಿಸು ; ಶಾಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರದರ್ಶನ ; ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು:-

1989ರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿದ್ದು, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲನ ಮೈಲಗಲ್ಲಾದ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಉದ್ದೇಶವಾದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ವಿದ್ವತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- 'ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್' ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.

- ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವು ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದ್ಭವಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಹಾರ, ಕೃಷಿ, ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀತ ಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮೂರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತಲಾ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಉಪ ವಿಭಾಗದವರೆಗೂ ಬಡವರ ಏಳಿಗೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶ ಹೊತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸ್ವಸಹಾಯಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಜೀವನಾಧಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು 2011ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2012ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

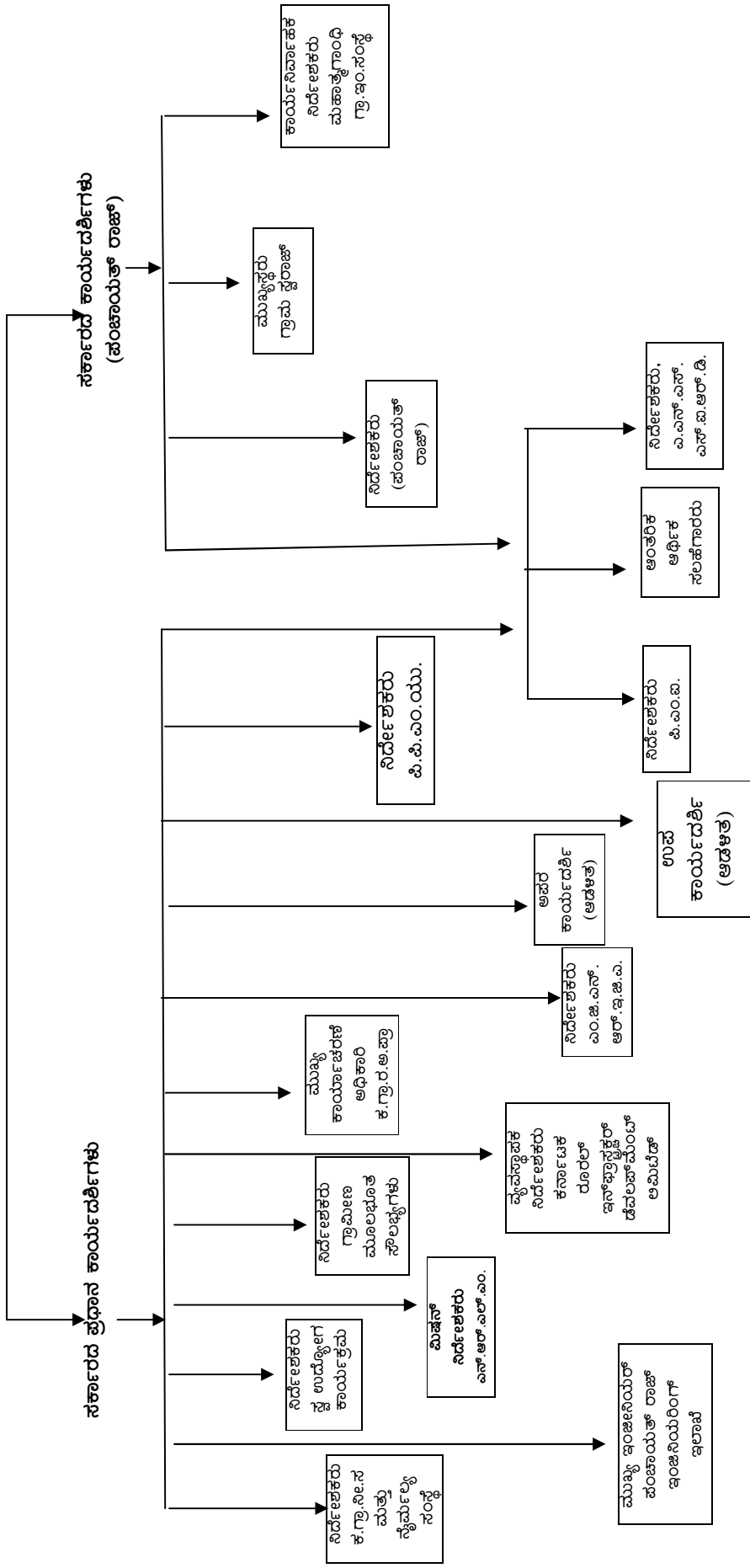
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ:-

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗಮವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಣುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪನ (Organisation Chart)

ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ

ಅಣುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಯುಕ್ತರು



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ವ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ], ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ), ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ / ನಕ್ಷಲ್‌ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಜೀವಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮುಕ್ತಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ(ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್), ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಜಾಗತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ಧ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು-ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್‌ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ) ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೋಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರ ಅಧ್ಯಯನ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಡಾ: ಇ.ವಿ. ರಮಣರಥ್ತಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವವರ ಜನಗಣತಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಮಿಟಿಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಷಲ್ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು

		ಸೇತುವೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೇರ್ಮಲ್ಯ, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ), ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ.
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಸುದರ್ಶನ್ ಕುಮಾರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಡ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ವೀಣಾ. ಶಂಕರ. ಕಲ್ಲೂರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
5	ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಜಮೇದಾರ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಜಮೇದಾರರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)

6	ವಿ. ರಶ್ಮಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್ -1 ಮತ್ತು 2 ಹಾಗೂ ಅಪಿಕ್ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, MGNREGA, REP, PMGSY, CMGSY, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ.
7	ಸಿ. ಸುಶೀಲ, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
8	ಕೆ. ಭೀಮಣ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಡ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಕು: ಶೈಲತ ಎಸ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)

9	ಎಂ.ಎಸ್. ಸ್ವಾಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ
---	--	---

		ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
10	ಎನ್.ವೈ.ಶಬಾನಾ ಬೇಗಂ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಬೆಲೆಫೋನ್ ಜಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಜಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಕೆ. ಪ್ರತಾಪ್ ದಲಾಯತ್(ಅ.ಆ.ಸಿ.)	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)		
13	ಎಂ. ಮಹಾಂತೇಶಯ್ಯ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಪರ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
14	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ,ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಮಾಳವ್ವ ಧರಿಗೊಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)		
	ಪಿ. ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ		
	ಹೆಚ್.ಸಿ. ರಾಜಪ್ಪ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ' ಎ ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸ್ವೀ.ಮ.ರ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

	ಎಸ್. ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	1. ಬೆಳಗಾಂ, ಜಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ, ಜೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕರು	1. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
	ಪ್ರಭಾಕರ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಟಿಡಿಐ:ಡಿಆರ್‌ಡಿಎಸ್‌ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಆಯಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
	ಅಶೋಕ ಜಿ.ಎಂ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಪಡೆದು ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಸುಗುಣಬಾಯಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಎನ್. ಬಸವರಾಜು ಜಮೇದಾರ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ / ಜಮೇದಾರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ		
	ಜಿ.ವರದರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಸಲ್ಲಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ, ಡಿ ವೃಂದದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು / ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
	ಡಿ.ಎನ್.ಉಮಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಬಾಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ವರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಕೆ.ಎನ್.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಂಚೆ ಪತ್ರಗಳು / ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರ / ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ		
	ಹೆಚ್.ಬಿ. ರಘುನಾಥ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು -ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಕೆ.ಸಿ. ಕುಮಾರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
	ಬಿ.ಎನ್. ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
	ಹೆಚ್.ಹನುಮಂತರಾಜು ಸಹಾಯಕರು	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
	ರಾಧ ಹೆಚ್.ಎನ್. ಶೀಘ್ರಲಲಿತಗಾರರು,	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
	ಎಸ್.ಬಿ.ಪರಾಂಡೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಆರ್. ಜ್ಯೋತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ, ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ರವಾನೆ

ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ

	ಎಂ. ಗಂಗಪ್ಪ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ/ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಆರ್.ಬಿ.ಬಿ.ಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಕುರಿತಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಿ.ಪಂ. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ; ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ; ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
	ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು
	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

	ಮಾರ್ಗರೇಟ ಅನಾ ನರೋನ್ಡೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
	ಹೆಚ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
	ಆರತಿ ಎಸ್.ಆರ್. ರಾವ್, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಡುಗೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3.ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4.ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ 5.ಮಹಿಳಾ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ್ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 6.ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ

		7.ಕಾಗದ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ 8.ಎಂಪಿಕ್ 9.ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು / ಆರ್‌ಟಿ 10. ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಶ್ವಾಸನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಎ & ಎಲ್‌ಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ರಾಜ್ಯ ಚೌಕಿಮರ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಬಿಆರ್‌ಜಿಎಫ್ ಯೋಜನೆ, ಆರ್ ಜಿಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆ, ಲ್ಯಾಬ್-ಟು-ಲ್ಯಾಂಡ್, ಫ್ಯಾಕ್ ಶಿಫ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ/ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
	ಸುಕನ್ಯಾ, ಸಹಾಯಕರು	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
	ಇನಾಯತ್ ಪಾಷ್ ಸಹಾಯಕರು,	1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ವಂತಿಕೆ ಹಾಗೂ ಧನ ಸಹಾಯಗಳ ವಿಷಯಗಳು 4. ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು 5. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು 6. ಜಿಲ್ ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	ಕುಮಾರ್, ಎಸ್., ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಡತ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿ ಕಡತ, ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ
	ಪುಷ್ಪಲತಾ ಎಸ್. ಎಲ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)	ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
	ಪೆರುಮಾಳ್, ದಲಾಯತ್(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)	ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ		
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
	ಉಷಾದೇವಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಧಾರವಾಡ, ಚಿಪ್ಪಾಪುರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂಗಳ 1) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಗಳು 2) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 3) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 4) ವಿಧಾನಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ 5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ 6) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 7) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
	ಎಂ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಗಳ 1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ

		<p>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ(ಡಿಸಿಬಿ)</p> <p>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>
	ಮನೋಹರ ವಿ.ಜಿ. ಸಹಾಯಕ	<p>ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಕೊಪ್ಪಳ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್,ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಗಳ</p> <p>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</p> <p>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>5) ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ(ತೈಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ)</p> <p>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>
	ರಂಗನಾಥ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ</p> <p>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.</p> <p>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.</p> <p>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</p> <p>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ(ಡಿಸಿಬಿ)</p> <p>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ /ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>
12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
	ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬುಗಟ್ಯಾಗೋಳ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಜಿಪಂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಸಣೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಇವರು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
	ಆಯುಷ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ :	
	ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
	ಕುಮಾರಿ ಪಿ.ಐ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಷ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಎಸ್.ಪಿ. ಆರ್.ಇಪಿ, ಎಡಿಪಿ, ಆರ್.ಐಐ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</p> <p>3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.</p> <p>4. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ.</p>

		<p>5. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>6. ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>
ಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಬಿ. ವಿಜೇತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿ.</p> <p>2. ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>3. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಗಳ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ(ಯೋಜನೇತರ).</p> <p>6. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>7. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಕುಮಾರಿ ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		<p>1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.</p> <p>3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ</p> <p>2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಜಿ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ-ಎ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>5. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಚಂದ್ರಮೌಳಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.</p> <p>2. ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>4. ಎಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ನೋಟ್/ಪ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಆಡಿಟ್ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಸಂದೀಪ್ ತೇಜಸ್ವಿ ಟಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮೊದಲಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>

ಜಯತೀರ್ಥಚಾರ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಜಿ.ಎನ್. ರತ್ನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ. 4. ಸಿಎಜಿ ಸಿವಿಲ್/ವಾಣಿಜ್ಯ ವರದಿ. 5. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:- ಎ. ರೋನ್‌ಮೇರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	1. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 2. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ನಿಗದಿ 3. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ / ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ. 4. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ 2. ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಕೆ.ಎನ್.ಉಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಸೂರ್ಯಬಾಂಭ ಜಮೇದಾರ್	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಎಂ. ಮಾಂಗಪ್ಪ ಜಮೇದಾರ್	ಆಯುಷ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

13. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:

ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ, ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
ಎಂ.ಎನ್.ವಾಘಾ, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಡಾ:ಎಂ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹೆಚ್.ವಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು,	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
ರಾಜು. ಎಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು

14. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		
80	ಎಂ. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕೆರೆಗಳು, ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್., 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಿಂದ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
	ನೇತ್ರಾವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಕ್ಷ್ಮಿಗಾರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ) ರವರ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಜೈವಾನಿಲ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೌರಬೆಳಕು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು		
	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಮಹೇಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ/ಸೇತುವೆಗಳು/ಕೆರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋಶದಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇಲಾಖೆ/ಕ.ಗ್ರಾ.ರ.ಅ.ಸಂಸ್ಥೆ/ನಬಾರ್ಡ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಹೊಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ವಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೈವಾನಿಲ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ವಿ.ಸೋಮಣ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ.ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ.ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ನಗದೀಕರಣ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಎಸ್.ಶೈಲಾಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿ.ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು		
	ಡಾ: ಜೆ. ರವಿಶಂಕರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು(SWSM) & KRWSSA	1.ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು NRDWP ಹಾಗೂ EAPಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು 2.ಗ್ರಾಮೀಣ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಗ್ರಾನೀಸ)	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ / ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸುವುದು. PREDಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್, ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ/ಸಚಿವಾಲಯದ ಜಾಲ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಕಲನ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಅಧಿವೇಶನ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. PRED / KRWSSA ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಹೊಂದಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಯಗೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 ಗ್ರಾನೀಸ (2)	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, NRDWP, DDP ಮತ್ತು MNP ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು ವ್ಯವಹಾರ, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (TNMC ಸೇರಿದಂತೆ) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಆನಂದರಾಮ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 ಗ್ರಾನೀಸ(4)	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, HRD/IEC ತರಬೇತಿ, MIS ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಡಾ ಡಿ.ಎಂ.ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿ ಆಧಾರಿತ SDP ಯೋಜನೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು PME ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು, HRD/NHRC/RTI ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ, CAG/PAC, CR ಈ ಬಾಜಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರಾನೀಸ (3)	ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, RDPR ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು Web siteನಲ್ಲಿ ಜಾಲ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ವಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ವೀಣಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರಾನೀಸ (5)	ಗಣಕೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ online ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ (BNP) ಮಾಹಿತಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾರ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. NRDWP ಬಹುಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗಳು (MVS), Sustainability, ಹಾಗೂ Support Activity-WQ-Labsಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಕಲನ

		ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀ ಖ್ಯಾಜಾ ಇಫಾನ್ ಷರೀಫ್ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಾನೀಸ (1)		ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, SGY ವರದಿಗಳನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮುಖೇನ ಪಡೆದು ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಐಂ/ಐಅ, ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ, ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ, ವಿಷಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ರಿಗ್‌ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಲೇವಾರಿ, ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪ ಎಸ್.ಆರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಕೆ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
16. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
ಎಂ. ದೀಪಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ವಉಕಾ) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾವಲಂಬನೆ, ಬಡಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು, ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲಾಢ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು		1) ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, BIRD, ni-msme ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 2) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ MoRD, NIRD ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 3) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತಿತರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. 4) ಬಿಪಿಎಲ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವಿಕೆ.ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ:
ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಾವಿತ್ರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ, ಮಲ್ಟಿಸ್ಟೇಜ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್, ಎಸ್‌ಇಸಿಸಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸೆಳೆಯುವುದು, HRMS ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು, Cash Book ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
ಎಸ್.ಆರ್.ಚರಂತಿಮಠ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		1. ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಗಳು 2. ಮಲ್ಟಿಸ್ಟೇಜ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ 3. ಬಿಪಿಎಲ್ ಸೆನ್ಸಸ್

		<p>4. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ರೂರಲ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಹಬ್ (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)</p>
<p>ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>2) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಎಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಸಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು.</p> <p>3) ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>5) ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್‌ನ ಭರವಸೆಗಳು.</p> <p>6) ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, BIRD, ni-msme ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>7) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ MoRD, NIRD ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>8) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಸೆಐ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>9) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಿಪಿಎಲ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ:</p> <p>10) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>11) ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.</p>	
<p>ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ:</p> <p>1) ತರಬೇತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</p> <p>2) ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ</p> <p>3) ಸುತ್ತಿನಿಧಿ</p> <p>4) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ</p> <p>5) ಯಶೋಗಾಥೆ</p> <p>6) ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸರಸ್ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು</p> <p>7) ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ / ಅಪಾರೆಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಂಡ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</p> <p>8) ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ</p> <p>9) ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಮತ್ತು ಎಂಬಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>10) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>11) ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p>	

		12) ಸಭೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ, ಸಿಎಲ್‌ಸಿಸಿ, ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಜಿಸಿ, ಪಿಆರ್‌ಸಿ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ. ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
	ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು. ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
	ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ 2) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ .ಜಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಬೋರೆಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
17. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ		
	ಮುನೀಶ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್, ಐಎಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ದಿನಗಳ ಕೂಲಿ ಆಧಾರದ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದವರೆಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಎಂ.ಗೋವಿಂದನ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1 ಮತ್ತು 2, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಗಣಕ ಕೋಶ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ-6 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ.ಎಂ.ಮಸಗುಪ್ಪಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 (ಪ್ರಭಾರ)	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, 2, 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು, ಪ್ರದಸ-2, 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಎಂ.ಗೋವಿಂದನ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 (ಪ್ರಭಾರ)	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4 ಮತ್ತು ಗಣಕ ಕೋಶ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರ.ದ.ಸ-1, 4 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೈಥಿಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	1. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1 ಮತ್ತು 2, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ.ಎಂ.ಮಸಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ರಾಜ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ, 3ನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ (3rd Party Inspection), ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಧ್ಯಯನ. 2. Schedule of Rates(SR)/ Time & Motion Study 3. ಮೇಟ್ (ಕಾರ್ಯಕ ಬಂಧು)4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಟಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	1. ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಮನ್ವಯ 2. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ 3. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ

		4. ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ/ಬೇಡಿಕೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ/12ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ 5.ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಸುರೇಶ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2	1. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು 2. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ/ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಿಷಯಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
	ನಾಗರಾಜ್.ಕೆ.ಜಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ(RTI) 2. ನಾಗರಿಕರ ಸನ್ನದ್ಧ/ಎನ್‌ಎಲ್‌ಎಂ/ಪ್ರಮುಖ ನಾಗರಿಕರ ವಿಷಯಗಳು 3. ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗಳು 4. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ 5. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ನೌಕರರು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡುವುದು. 6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
	ಪದ್ಮಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4	1. ದೂರುಗಳು (ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು,ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು) 2. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
	ಶ್ರೀಧರ್ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	1. ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯವ್ಯಯ/ ದೂರಗಾಮಿ ಯೋಜನೆ 2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 3. ಕೂಲಿ ವೇತನ/ಎಂಐಎಸ್ ವಿಷಯಗಳು 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮಾರಂಗಪ್ಪ ಗಣಕಕೋಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು	1. ಇ ಆರ್ಥಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ಇಬಿಟಿ/ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಇನ್‌ಕ್ಯೂಷನ್/ಆಧಾರ್-ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸಮಿತಿ/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ. 2. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ICT) 3. ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (CPSMS) 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ರತಿಕುಮಾರಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ-1	1. ತರಬೇತಿ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳು 2. ಐ.ಇ.ಸಿ.ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ವಿಕಲಚೇತನರ ವಿಷಯಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಪ್ರ.ದ.ಸ-2	1. ದಾಖಲೀಕರಣ/ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಹಾಯ/ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಗಳು/ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು/ ಅನುವಾದದ ಕೆಲಸ. 2. 2009-10 ಮತ್ತು 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ನಾಗರತ್ನ ಪ್ರ.ದ.ಸ-3	1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆ 2. ಭಾರತ್ ನಿರ್ಮಾಣ ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ 3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ/ಬರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಹಗಳು 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಉಜ್ಜಮ್ಮ ಪ್ರ.ದ.ಸ-4	1. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ವರದಿಗಳು, ಸಾಪ್ತಹಿಕ ವರದಿಗಳು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು, ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ. 2. ಮಾಸಿಕ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್(MPIC)

		<p>3. ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (LAN & WEB)</p> <p>4. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್/ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸಾಪ್ಲೈವೇರ್</p> <p>5. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ.</p> <p>6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ-5	<p>1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಇವರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	<p>1)ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ,ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತಾ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಮಿತಿ(SLVMC), ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅನುಸಂಧಾನ(CEGC)ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅನುಸಂಧಾನ (SEGC) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಡೆ, ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ(ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ), ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ಮತ್ತಿತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಮೇಳ.</p> <p>3) ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮೂಹ(CUG)</p> <p>4) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ಅಪೂರ್ವ ಗದ್ದೆ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್-1	<p>1. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಇವರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ವಿಜಯ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್-2	<p>1. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಇವರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1	<p>1. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಮೈಸೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಉಡುಪಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ</p> <p>4. ಎ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಅನಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2	<p>1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು(ನ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೀತಿ ಪ್ರ. ಮಗ್ಗಾವಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು(ನ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>

ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ-6		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮ.ಗಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು / ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. 3. ಮಂಜೂರಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಟಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಸಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. 4. ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕ್ರಮ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 6. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 7. ಮ.ಗಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋಜನೆಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ 'ಬಿ' ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
----------------------------	--	--

18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ ವಿ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
ಎಸ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಲಲಿತಾ. ಆರ್., ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.

20. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ

125 ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಬಾಲರಾಜ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು - ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು - ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಜಿ.ಸರಸ್ವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ		ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಂಜೀವಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು		ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

ಬಿ.ಬಿ.ಕಾವೇರಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಯು.		ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ, 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, 20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ, ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ /ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ)		ಮೇಲೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಯು.ಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		<ol style="list-style-type: none"> 1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2.ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.

	ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ ಡ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರವಾನೆ, ವಿವಿಧ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು (ಸಭೆಗಳು ಸೇರಿ) ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

(iii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ಅಥವಾ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದ ನಂತರ, ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ / ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ & ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 259 ಪಬವ 99, ದಿನಾಂಕ: 8-11-1999ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು/ಸಂಪುಟ/ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ/ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ-285 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಮರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಷಯ.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ
8. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು)
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
11. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14. ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
15. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು

16. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
18. ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
19. ನವೀನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
20. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
21. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳು
22. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದೇಶದ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 320 ಪಬವ 2012 ದಿನಾಂಕ: 19.11.2012ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು(ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
- 2) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3) ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ(ಹಿಂದಿನ ಭೂ ಸೇನಾ ನಿಗಮ)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಯೋಜನೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿನಿಧಿ (RIDF) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 10) ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 12) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 13) ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 14) ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 15) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
- 16) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 17) ಸದನೆ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- 4) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)

- 1) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಷಯಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ(BRGF), ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ (RGPSA), ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ (RGSY) ಪಂಚಾಯತ್ ಮಹಿಳಾ ಏವಂ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (PMEYSA) ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಹಿಳಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

- 2) ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಇ-ಆಡಳಿತ(ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು
- 10) ಸೇವೋತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳು
- 11) ಆಂತರಿಕ ಅಧೀನ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 12) ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್.

- 1) ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ
- 3) ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮಿತಿ
- 4) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ
- 6) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 7) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ
- 8) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

13) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

2. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು.
3. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವಂತೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲೂ ರೂ. 75,000ದವರೆಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 7.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.
5. ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಾನ್-ರೆಕರಿಂಗ್ ಕೊಡುಗೆಗಳು.
6. ರೂ. 20ಲಕ್ಷದವರೆಗೂ ಆಯವ್ಯಯದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಮಂಜೂರಾತಿ.
7. ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
8. ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ ಫೀ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
9. ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.
10. ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು (ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)
11. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.
12. ಪೂರಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
13. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
14. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಿನಚರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.
15. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಅಪರ /ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
5. ರೂ. 50,000/- ದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗೊಳಪಟ್ಟು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
6. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲೂ ರೂ. 5000 ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 20,000/- ವಾರ್ಷಿಕ ಮೊತ್ತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ
8. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯಲು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
9. ಶಿಕ್ಷಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಖತ ಹೇಳಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.
10. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
11. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುವಂತಹ ನಿಯೋಜನೆ ಷರತ್ತುಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ) ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರದ ವಿಷಯಗಳು.
12. ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
13. ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
14. ರೂ. 3000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

15. ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಗಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ಎಲ್ಲಾ ದಿನನಿತ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು. ಉದಾ: ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಾಸ್ತವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ರಹಸ್ಯವಲ್ಲದ) ಒದಗಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
2. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಹಂತದ ಅನಧಿಕೃತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸರಳ ಕಾರ್ಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ 53(ಎಫ್) ರನ್ವಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶಿತವಾದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
5. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
6. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ, ನೆನಪೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
7. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು:
 - a. The rules are complied with and
 - b. Matter is not such as should be agitated in a law Court or has already been

8. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.
9. ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ-198 ರಂತೆ ರಜೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 2 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ 30.04.2010ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 276 ಪಬವ 2012, ದಿನಾಂಕ 05.12.2012ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(iv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾನದಂಡ/ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
3. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
4. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
9. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ(ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
18. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
19. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.

(v) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(v)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು,
20. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2005
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

(vi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು:

- (ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- (ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- (ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- (ಈ) ನಿಯಮಗಳು
- (ಉ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

(vii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:- ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವೆಡೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವೆಡೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(viii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(viii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (ನೀರು ಪೂರೈಕೆ)

1.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ-ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಸಂವರ್ಧನಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಘ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ. ಏಜೆನ್ಸಿ (ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ)	ಸದಸ್ಯರು
14.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಿಮೋಟ್ ಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
17.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (TM),ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸಂಸ್ಥೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ.	ಸದಸ್ಯರು
18.	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಐಐ) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
21.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ.ಆ.ಸು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
23.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಸಾಮಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.	

2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ದಳ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ)

1.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	4 ಲೋಕ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	4 ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	5 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
17.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
18.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ ಅಂಡ್ ಎಸ್.ಐ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾಗೃತ ದಳದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
21.	ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
23.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
24.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
25.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
26.	ನಿರ್ದೇಶಕರು(RI) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
27.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
28.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
29.	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ (ಗಣಕೀಕರಣ (MIS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4	ಸ್ಟೇಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಆಫೀಸರ್ (NIC)	ಸದಸ್ಯರು
5	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಜ.ಪಂ)	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9	RGNDWM-GOI ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

4. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರಧಾನ/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಹುಡ್ಕೋ/ನವಾರ್ಡ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

5. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

1	ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾನ್ಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು

(ix) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಹಾಗೂ

(x) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.
1	ಡಾ: ಇ.ವಿ. ರಮಣರತ್ನ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ರೂ. 1,19,119/-	080-22353939 (ಕ) 080-23511539 (ನಿ)
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-2), ರೂ.37,552/-	080-22353939(ಕ)
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಸುದರ್ಶನ್ ಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.46,466/-	080-22353939(ಕ)
4	ವೀಣಾ. ಶಂಕರ.ಕಲ್ಲೂರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.25,125/-	080-22353939(ಕ)
5	ಸಿ. ಕುಮಾರ್, ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.22,938/-	080-22353939(ಕ)
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)		
6	ವಿ. ರಶ್ಮಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರೂ.1,13,867/-	080-22384574(ಕ)
7	ಸಿ. ಸುಶೀಲ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2), ರೂ.53,419/-	080-22384574(ಕ)
8	ಕೆ. ಭೀಮಣ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.35,896-00	080-22384574
9	ಕು: ಶ್ವೇತ, ಎಸ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.21,000/-	080-22384574(ಕ)

3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)		
	ಎಂ.ಎನ್. ಸ್ವಾಮಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರೂ.76,958/-	080-22254437(ಕೆ) 080-22032524(ಕೆ) 080-25270422 (ನಿ) 9448070422(ಮೊ)
	ಎನ್.ವೈ.ಶಜೀನಾ ಬೇಗಂ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.23,964/-	080-22254437(ಕೆ)
	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.19,220/-	080-22254437(ಕೆ)
4.ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)		
	ಎಂ. ಮಹಾಂತೇಶಯ್ಯ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ರೂ.58,962/-	080-22341825 080-22032354
	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ,ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ.24,064/-	080-22032354
	ಮಾಳವ್ವ ಧರಗೌಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.15400/-	080-22032354
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್)		
	ಪಿ. ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.71,868/-	pr@kar.nic.in 080-22353925(ಕೆ) 080-22032533(ಕೆ)
	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ರೂ. 25,225/-	080-22353925(ಕೆ)
5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ		
	ಹೆಚ್.ಸಿ. ರಾಜಪ್ಪ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.46,066/-	080-22032215(ಕೆ)
	ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಭಾರಿ, ರೂ.33,087/-	080-22032125(ಕೆ)
	ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.33,087/-	080-22032125(ಕೆ)
	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.26,250/-	080-22032125(ಕೆ)
	ಟಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ಸಹಾಯಕ ರೂ.22,122/-	080-22032125(ಕೆ)

	ಅಶೋಕ ಜಿ.ಎಂ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.16,898/-	080-22032125(ಕ)
	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶೀಘ್ರಲಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.25,125/-	080-22032125(ಕ)
	ಸುಗುಣಬಾಯಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.26,835/-	080-22032125(ಕ)
	ಎನ್.ಬಸವರಾಜು ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.18,294/-	080-22032125(ಕ)
6. ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ		
	ಜಿ.ವರದರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.36,500/-	080-22032361(ಕ)
	ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.28,350/-	080-22032361(ಕ)
	ಡಿ.ಎಸ್.ಉಮಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.23,874/-	080-22032361(ಕ)
	ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ವರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 36,699/-	080-22032978
	ಕೆ.ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.23,500/-	080-22032361(ಕ)
	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.24,600/-	080-22032361(ಕ)
	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ, ರೂ.20200/-	080-22032361(ಕ)
7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ		
	ಹೆಚ್.ಬಿ.ರಘುನಾಥ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು ಬಿ & ಸಿ) ರೂ.57,284/-	080-22032584(ಕ)
	ಕೆ.ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.33,087/-	080-22032134(ಕ)
	ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.30,636/-	080-22032134(ಕ)
	ಎ.ಎಂ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,400 /-	080-22032134(ಕ)

	ಎ. ಹನುಮಂತರಾಜು ಸಹಾಯಕರು ರೂ.23,638/-	080-22032134(ಕ)
	ರಾಧೆ ಹೆಚ್.ಎನ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.25,225/-	080-22032134(ಕ)
	ಎಸ್.ಬಿ.ಪರಾಂಥೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.34,125/-	080-22032134(ಕ)
	ಆರ್. ಜ್ಯೋತಿಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.15,500/-	080-22032134(ಕ)
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್ ರೂ.18,295/-	080-22032134(ಕ)
8. ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ		
	ಎಂ.ಗಂಗಪ್ಪ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.27,010/-	080-22032126(ಕ) 9341718546(ಮೊ)
	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.27,540/-	080-22032126(ಕ)
	ಮುಬಾಕರ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.36,699/-	080-22032126(ಕ)
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ರೂ.23,874/-	080-22032126(ಕ)
	ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ ರೂ.13,420/-	080-22032126(ಕ)
	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.33,322/-	080-22032126(ಕ)
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್		
	ಮಾರ್ಗರೇಟ ಅನಾ ನರೋನ್ಡೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ. 44650/-	080-22032295(ಕ)
	ಹೆಚ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.33,940/-	080-22032130(ಕ)
	ಆರತಿ ಎಸ್.ರಾವ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.33,825/-	080-22032130(ಕ)
	ಎಸ್.ಆರ್. ಸುಕನ್ಯಾ ಬಾಯಿ, ಸಹಾಯಕರು ರೂ.16,898/-	080-22032130(ಕ)
	ಇನಾಯತ್ ಪಾಷ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.17,000/-	080-22032130(ಕ)

	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಲ್ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.21,090/-	080-22032130(ಕ)
	ಕುಮಾರ್ ಎಸ್. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.17,000/-	080-22032130(ಕ)
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ		
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.40,500/-	080-22032132(ಕ)
	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಉಷಾದೇವಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ ರೂ.35,796/-	080-22032132(ಕ)
	ರಂಗನಾಥ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.36,500/-	080-22032132(ಕ)
	ಮನೋಹರ ವಿ.ಜಿ., ಸಹಾಯಕರು ರೂ.20,450/-	080-22032132(ಕ)
	ಎಂ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.26,995/-	080-22032132(ಕ)
	ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್ ರೂ.15,250/-	080-22032123(ಕ)
12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
	ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬುಗಟ್ಯಾಗೋಕ ಆಂತರಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.63,481/-	080-22032544
ಆಯುಷ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ :		
	ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.39,516/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಪಿ.ಐ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,169/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಬಿ. ವಿಜೇತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,452/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.29,038/-	080-22032340(ಕ)
	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,040/-	080-22032340(ಕ)
	ಚಂದ್ರಮೌಳಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,169/-	080-22032340(ಕ)

ಸಂದೀಪ್ ತೇಜಸ್ವಿ ಟ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.20,072/-	080-22032340(ಕ)
ಜಯತೀರ್ಥಜಾರ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.29,712/-	080-22032340(ಕ)
ಜಿ.ಎನ್. ರತ್ನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.39,358/-	080-22032340(ಕ)
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:- ಎ. ರೋಸ್‌ಮೇರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.35,746/-	080-22032136(ಕ)
ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.29,862/-	080-22032136(ಕ)
ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,090/-	080-22032136(ಕ)
ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,090/-	080-22032136(ಕ)
ಕೆ.ಎನ್.ಉಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.37,675/-	080-22032136(ಕ)
ದೀಪ ಕೆ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.19,169/-	080-22032136(ಕ)
ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ, ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.24,680/-	080-22032136(ಕ)

13. **ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ**

ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ. 56,253/-	080-22353857(ಕ) 9448348162(ಮೊ)
ಎಂ.ಎನ್.ವಾಘಾ, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.36,300/-	080-22353857(ಕ)
ಡಾ:ಎಂ.ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.27,160/-	Drmanjunath69@gmail.com 080-22353857(ಕ) 9480605966(ಮೊ)
ಹೆಚ್.ವಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.12,858/-	080-22353857(ಕ)

	ರಾಜು. ಎಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.11,080/-	Rajusgowda30@gmail.Com 080-22353857(ಕ)
14. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		
	ಎಂ. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ, ಐ.ಎ.ಎಸ್., ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.70,345/-	080-22254479(ಕ)
	ನೇತ್ರಾವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.27,940/-	080-22254479(ಕ)
15. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು		
	ಡಾ: ಜೆ. ರವಿಶಂಕರ್, ಭಾ.ಆ.ನೇ. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ.&ನೈ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22240508(ಕ) 080-22032594(ಕ)
	ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾನೀಸ) ರೂ.54,525/-	080-22032806 (ಕ) 08025260842(ನಿ) 9845904870(ಮೊ)
	ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಯಗೇರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.34,893/-	080-22032161(ಕ) 9342038074(ಮೊ)
	ಬಿ.ಕೆ. ಆನಂದರಾವ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 ರೂ.26,250/-	080-22032161(ಕ) 9632309790(ಮೊ)
	ಶಿಲ್ಪ. ಎಸ್. ಆರ್., ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.23379/-	080-22032806(ಕ) 8951914584(ಮೊ)
	ವಿ. ವಿಣಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.26995/-	080-22032161(ಕ) 080-26500600(ನಿ)
	ಕೆ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,950/-	080-22032161(ಕ) 9611932033(ಮೊ)
	ಕ್ವಾಜಾ ಇರ್ಫಾನ್ ಷರೀಫ್ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,090/-	080-22032161(ಕ) 9480481230(ಮೊ)
16. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.80316/-	080-22257341(ಕ)
	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 46066/-	080-22353852(ಕ)

	ಸಾವಿತ್ರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 27,540/-	080-22353859(ಕ)
	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ. 31,360/-	080-22353859(ಕ)
	ಎಸ್.ಆರ್.ಚರಂತಿಮಠ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.48,438/-	080-22353859(ಕ)
	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.31,410/-	080-22353859(ಕ)
	ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,169/-	080-22353859(ಕ)
	ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.27,160/-	080-22353859(ಕ)
	ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.15,672/-	080-22257341(ಕ)
	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ .ಜಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.26,385/-	080-22353859(ಕ)
	ಬೋರೆಯ್ಯ, ವಾಹನಚಾಲಕರು ರೂ.22,647/-	
	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ.24,680/-	080-22353859(ಕ)
17. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ		
	ಮುನೀಶ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ.1,01,927/-	22372738 9448194915(ಮೊ)
	ಎಂ. ಗೋವಿಂದನ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು(ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ರೂ.80,509/-	No.22342161 & 22032214 No.94808 50026(Mob)
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.ಮನಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 65,029/-	No.94808 50066(Mob)
	ಮೈಥಿಲ ಎನ್. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.460466/-	NREGS-KA@NIC.IN- No. 22342161 No.9480850081(Mob)
	ಟಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ರೂ.37,552/-	No.94808 50005(Mob)
	ಸುರೇಶ್. ಕೆ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ರೂ.33,037/-	GHGOWDA@YAHOO.COM No.22342162 9480850063(Mob)

ನಾಗರಾಜ್ ಕೆ.ಜಿ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ರೂ.36,649/-	No.94808 50007(Mob)
ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4 ರೂ.42,312/-	NREGS-KA@NIC.IN- 9480850031(ಮೊ)
ಪಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ, ರೂ.42,712/-	NREGS-KA@NIC.IN - 9480850075(Mob)
ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮಾರಂಗಪ್ಪನವರ್, ಗಣಕ ಕೋಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು ರೂ.28,314/-	No.94808 50069(Mob)
ಹೆಚ್.ಕೆ.ರತಿಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1, ರೂ.27,540/-	NREGS-KA@NIC.IN - 9480850061(ಮೊ)
ಅಪ್ಪಣ್ಣ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2, ರೂ.44,955/-	No.22032464
ನಾಗರತ್ನ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-3 ರೂ.19,671/-	No.9480781990(Mob)
ಉಜ್ಜಮ್ಮ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-4 ರೂ.19,671/-	No.94808 50072(Mob)
ವಿಜಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-5 36,699/-	No.94807 81855(Mob)
ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.20,650/-	NREGS-KA@NIC.IN - 9480850067(ಮೊ)
ಅಪೂರ್ವ ಗದ್ದೆ, ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್-1 ರೂ.40,000/-	No.8884168612(Mob)
ವಿಜಯ್, ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್-2 ರೂ.27,000/-	No.94808 50070(Mob)
ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.38,234/-	9480850033(ಮೊ)
ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಅನಸೂಯಮ್ಮ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2 ರೂ.36,249/-	No.94808 50029(Mob)
ಪ್ರೀತಿ. ಪ್ರ. ಮಗ್ಗಾವಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ರೂ.28,264/-	NREGS-KA@NIC.IN - 9480850065(ಮೊ)
ಜಗನ್ನಾಥ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-6 ರೂ.36,199/-	No. 94807 81960

18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
	ವಿ. ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ.65,029/-	22343509(ಕ) 94808 50017(ಮೊ)
	ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ.26700/-	22032697(ಕ) 9740010633
	ಎಸ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.21,349/-	9480850062(ಮೊ)
	ಲಲಿತಾ. ಆರ್., ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.18,368/-	9480850071(ಮೊ)
19. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು		
	ಬಿ. ಮಹೇಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ರೂ. 48900/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162. ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9845990052
	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ವಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೈವಾನಿಲ ರೂ. 33800/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
	ಟಿ.ವಿ.ಸೋಮಣ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ. 28100/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9902143775
	ಸಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.26700/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9686462951
	ಸಿ.ಎನ್.ಶೈಲಾಕುಮಾರಿ, ಬೆಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.20500/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9481784325
	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.21000/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9632642918
	ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಬೆಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.17650/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9742833572
20. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ		
	ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.53,419/-	080-22032576 9900393090 94808 50022
	ರಾಜಶೇಖರಗೌಡ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.74,898/-	080-22032140 9448434526
	ಜಿ.ನರಸೃತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.48,474/-.	080-22032140

21. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ		
	ಬಿ.ಬಿ. ಕಾವೇರಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಯು ರೂ.63025/-	dirppum@gmail.com 080-22032139(ಕ) 080-25434034(ನಿ) 9449014870(ಮೊ)
	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ), ರೂ.75091/-	pme.kar.nic.in 080-22032534(ಕ) 080-23623246 9480850020(ಮೊ)
	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.21,499/-	Pme.kar.nic.in 080-22353921(ಕ)
	ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ.16898/-	080-22353921(ಕ)
	ವಿ. ಉಮಾದೇವಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.25,740/-	080-22353921(ಕ)
	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಹನುಮಂತರಾಜು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ.23519/-	080-22353921(ಕ)
	ಆರ್.ಐ. ಕೃಷ್ಣ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ ರೂ. 18731/-	080-22353921(ಕ)

(xi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.708370.04ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನವು ರೂ.509528.19 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ರೂ.198841.85 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನಾವಾರು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1.

STATE SECTOR						(₹. in Lakhs)		
SL.NO	NAME OF THE SCHEME	HOA	PLAN			NON-PLAN		
			STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL	TOTAL
I	<u>Rural Employment Programme</u>	-	-	-		-	-	
1	Directorate of MGNREGS (KREGA CELL)	2505-60-101-0-04	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
II	<u>Self Employment Programme</u>	-					-	

2	DRDA State Level Monitoring Cell- SEP	2515-00-800-0-08 (old) 2515-00-001-0-03	60.00	164.00	224.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	60.00	164.00	224.00	0.00	0.00	0.00
III	<u>Other Rural Development Programmes</u>	-					-	
3	Direction & Administration (Development Commissioner)	2515-00-001-0-01	0.00	0.00	0.00	105.68	0.00	105.68
3a	Karnataka Panchayat Raj Grants	2515-00-101-0-09- 101	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00
3b	Karnataka Panchayat Raj Grants (Karnataka Vikasa)	2515-00-101-0-09	0.00	0.00	0.00	61.98	0.00	61.98
4	Elections to PRIs	2515-00-101-0-11	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00
5	State Election Commission (Administration)	2515-00-101-0-17	0.00	0.00	0.00	644.70	0.00	644.70
6	ZP/TP Accounts Computerisation	2515-00-101-0-24	235.00	0.00	235.00	0.00	0.00	0.00
III A	<u>ORDP continued General Performance Grants</u>							
7	Management Support to Rural Development Programme & Strengthening District Planning Process (SIRD)	2515-00-102-0-08	300.00	300.00	600.00	0.00	0.00	0.00
8	Agra Prashasti	2515-00-102-0-10- 059	0.00	0.00	0.00	126.54	0.00	126.54
		TOTAL OF ORDP	835.00	300.00	1135.00	1438.90	0.00	1438.90
IV	<u>Minor irrigation</u>	-	-	-		-	-	
9	Restoration & Rejuvenation ZP Tanks-SDP	4702-00-101-9-04 133-SDP 422-SCP 423-TSP	1636.00 890.00 474.00	0.00	3000.00	0.00	0.00	0.00

10	Repairs and Rejuvenation of Tanks	4702-00-101-1-14	10000.00	0.00	10000.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL MI	13000.00	0.00	13000.00	0.00	0.00	0.00
V	<u>Rural Infrastructure</u>	-	-					
11	Roads and Bridges (PMGSY):	5054-04-800-1-10(old) 5054-03-337-0-71 172-Roads 422-SCP 423-TSP	16568.00 1445.00 769.00	0.00	18782.00	0.00	0.00	0.00
12	Rural Communication	5054-04-337-7-01 132- Capital Expenses	39280.00	0.00	39280.00	0.00	0.00	0.00
V	<u>Rural Infrastructure (continued)</u>							
13	Road Works in Rural Areas	5054-03-337-0-74- NABARD works	15689.00	0.00	15689.00	0.00	0.00	0.00
14	NABARD Financial Services (Share Capital) (NABFINS)	4515-00-103-1-02	340.00	0.00	340.00	0.00	0.00	0.00
15	Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid:	3054-80-190-0-02	0.00	0.00	0.00	227.52	0.00	227.52
16	Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Project Division and Sub-Division	3054-80-800-0-11(old) 3054-80-001-0-02	0.00	0.00	0.00	2554.30	0.00	2554.30
17	Rural Infrastructure Cell- Administration	2215-02-800-0-01(old) 2215-02-001-0-01	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	74141.00	0.00	74141.00	2781.82	0.00	2781.82
V A	<u>Suvarna Grama Yojane</u>	-						
18	Suvarna Grama Yojane	4215-02-800-0-02 132-Capital Expenses 422-SCP 423-TSP	21810.00 8200.00 4904.00	0.00 0.00 0.00	34914.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
		TOTAL	34914.00	0.00	34914.00	0.00	0.00	0.00

	TOTAL OF V AND V A		109055.00	0.00	109055.00	2781.82	0.00	2781.82
VI	<u>Rural Water Supply and Sanitation</u>	-	-			-		
19	Direction & Administration (CE-PRED)	2215-01-001-1-01	120.00	60.00	180.00	1137.72	0.00	1137.72
20	Training Scheme in Panchayat Raj Engineering	2215-01-003-0-01-059	0.00	0.00	0.00	0.78	0.00	0.78
21	Machinery & Equipment (Repairs & Carriages)	2215-01-052-3-00-182	0.00	0.00	0.00	20.68	0.00	20.68
22	Repayment of Loan to HUDCO by KLAC	2215-02-800-0-03(old) 2215-02-105-0-01	0.00	0.00	0.00	1800.00	0.00	1800.00
23	Grameena Abhivrudh Bhavana	4215-01-102-1-01-386	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00
24	Capital Releases to ZPs (NRDWP-State)	4215-01-102-9-01	25992.00	0.00	25992.00	0.00	0.00	0.00
25	Rural Water Supply-SDP	4215-01-102-9-06-133	25364.00	0.00	25364.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	51876.00	60.00	51936.00	2959.18	0.00	2959.18
VI A	<u>Externally Aided Project- World Bank</u>							
26	Second Karnataka Rural Water Supply & Sanitation Projects (Jal Nirmal Project-EAP) Phase-II	4215-01-102-9-02-132- Capital Expenses	27500.00	0.00	27500.00	0.00	0.00	0.00
-		TOTAL	27500.00	0.00	27500.00	0.00	0.00	0.00
	(TOTAL OF VI AND VI A)		79376.00	60.00	79436.00	2959.18	0.00	2959.18
VII	<u>Rural Energy Programme New & renewable Energy</u>	-						
27	IREP Project Implementation IREP Center (MGNRID)	2501-04-105-0-02-059	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
28	Karnataka State Bio-Fuel Policy Implementation	2501-04-105-0-03-059	1000.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00
29	Bio-Energy Direction & Administration	2810-01-001-0-02	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	1070.00	30.00	1100.00	0.00	0.00	0.00
VIII	<u>GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)</u>	-	-					
30	Karnataka Panchayat Strengthening	2515-00-101-0-80	2090.00	0.00	2090.00	0.00	0.00	0.00

	Project							
31	Karnataka Rural Poverty & Panchayat Project- (Gram Swaraj)	4515-00-103-3-132	900.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	2990.00	0.00	2990.00	0.00	0.00	0.00
IX	<u>Hill Area Programme</u>							
32	Wester Ghats Direction and Administration	2551-01-001-0-01	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
	-	TOTAL	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
X	<u>NEW SCHEMES</u>							
33	GIS Application for all developmental works	2515-00-102-0-12-059	1000.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	1000.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00
		GRAND TOTAL	207696.00	554.00	208250.00	7179.90	0.00	7179.90

BUDGET ALLOCATION FOR THE YEAR 2012-13

DISTRICT SECTOR

Sl.No	NAME OF THE SCHEME	HOA	PLAN				NON PLAN		TOTAL NP
			STATE	CENTRAL	TOTAL PLAN	STATE	CENTRAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	<u>Rural Employment Programme</u>								
1	Karnataka Rural Employment Guarantee Scheme (MNREGA)	2505-60-196-6-04-300 (2505-01-101-0-11)	13752.71	137527.10	151279.81	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL	13752.71	137527.1	151279.81	0.00	0.00	0.00	
II	<u>Self Employment Programme</u>								
2	Swarna Jayanti Grama Swarojgar Yojana	2501-01-198-6-01 (2501-01-800-0-07)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3	SGSY Monitoring Cell Block Assistance	2501-01-197-1-01 (2501-01-001-1-02)	0.00	0.00	0.00	58.18	0.00		
4	National Rural livelihood Mission	2501-01-198-6-01 (2501-00-101-0-05)	3000.00	9000.00	12000.00	0.00	0.00		
5	DRDA -Administrative charges	2515-00-196-6-06 (2515-00-101-0-01)	959.88	2879.64	3839.52	0.00	0.00		
		TOTAL	3959.88	11879.64	15839.52	58.18	0.00		
III	<u>Other Rural Development Programmes</u>								

6	Construction of ZP Office Buildings	2515-00-196-1-14	1166.65		0.00	1166.65	0.00	0.00	
7	Development grants - ZP Lumpsum 6000.00	2515-00-196-1-22	6549.40		0.00	6549.40	0.00	0.00	
8	Grants to Grama Panchayats (Statutory)	2515-00-198-1-07 (2515-00-103-0-91)	46716.00		0.00	46716.00	0.00	0.00	
	<u>Other Rural Development Programmes(continued)</u>								
9	Development grants - TP	2515-00-197-1-22 (2515-00-102-0-66)	773.62	}	0.00	5217.62	0.00	0.00	
10	Special works in Backward Taluks	2515-00-197-1-22 (2515-00-102-0-65)	4444.00		0.00		0.00	0.00	
11	ZP Maintenance Grants - (Reimb of Medical Expenses)	2515-00-196-1-05 (2515-00-101-0-30)	602.04		0.00	602.04	0.00	0.00	
12	Grants to Taluk Panchayats-Lumpsum (Untied Grants)	2515-00-197-1-07-300 (2515-00-102-0-62)	17600.00		0.00	17600.00	0.00	0.00	
13	ZP Maintenance Grants	2515-00-196-1-05 (2515-00-101-0-28)	0.00		0.00	0.00	4407.46	}	-
14	ZP Maintenance Grants-Lump (Vacant Post Provision)	2515-00-196-1-05 (2515-00-101-0-26)	0.00		0.00	0.00	13000.00		-
15	TP Maintenance Grants	2515-00-197-1-10 (2515-00-102-0-61)	0.00		0.00	0.00	24414.71	}	
16	TP Maintenance Grants-Lump (Vacant Post Provision)	2515-00-197-1-10 (2515-00-102-0-63)	0.00		0.00	0.00	13000.00		
III	<u>Other Rural Development Programmes(continued)</u>								
17	Grants to PRIs under XIII FC Recommendations (ZP) (lumpsum)	2515-00-196-6-09 (2515-00-101-0-27)	0.00		0.00	0.00	9586.00	0.00	
18	Grants to PRIs under XIII FC Recommendations (TP) (lumpsum)	2515-00-197-6-09 (2515-00-102-0-64)	0.00		0.00	0.00	19172.00	0.00	
19	Grants to PRIs under XIII FC Recommendations (GP) (lumpsum)	2515-00-198-6-09 (2515-00-103-0-92)	0.00		0.00	0.00	67101.00	0.00	
		TOTAL	77851.71		0.00	77851.71	150681.17	0.00	

IV	<u>Minor Irrigation</u>								
20	Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-80-198-1-02 (2702-00-101-0-91)	39.39	} 0.00	39.39	0.00	0.00		
20a	Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-80-198-1-01 (2702-00-101-0-93)		0.00		0.00	0.00		
21	Ganga Kalyana Schemes	2702-80-198-1-02 (2702-00-101-0-92)	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00		
22	Survey	2702-80-196-1-01 (2702-00-101-0-27)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		TOTAL	74.39	0.00	74.39	0.00	0.00		
IV	<u>Minor Irrigation(continued)</u>								
23	Annual Maintenance & Repairs	2702-80-196-1-02 (2702-00-101-0-26)	0.00	0.00	0.00	1449.07	0.00		1449.07
24	Survey	2702-80-196-1-01 (2702-00-101-0-27)	0.00	0.00	0.00	672.24	0.00		672.24
25	New Supplies	2702-80-196-1-02 (2702-00-101-0-28)	0.00	0.00	0.00	128.30	0.00		128.30
26	Survey Works Minor irrigation	2702-80-196-1-02 (2702-00-101-0-29)	0.00	0.00	0.00	47.78	0.00		47.78
		TOTAL	74.39	0.00	74.39	2297.39	0.00		2297.39
V	<u>Rural Infrastructure</u>								
27	XIIIth FCG- Maintenance of Roads & Bridges	3054-80-196-1-04 (3054-00-101-0-26)	0.00	0.00	0.00	11730.00	0.00		11730.00
28	XIIIth FCG- Maintenance Grants	3054-80-196-1-01 (3054-00-101-0-28)	0.00	0.00	0.00	10000.00	0.00		10000.00
29	CMGSY -SDP-300	3054-80-196-1-03 (3054-00-101-0-29)	14979.73	0.00	14979.73	0.00	0.00		0.00
30	Asphalting roads in village limits	3054-80-197-1-01 (3054-00-101-0-62)	538.07	0.00	538.07	0.00	0.00		0.00
		TOTAL	15517.80	0.00	15517.80	21730.00	0.00		21730.00
V A	<u>Public Works - ZPRED</u>								
31	ZPRED Est Charges Maint and Repairs New Supplies	2059-80-196-1-01 (2059-00-101-0-26) (2059-00-101-0-28) (2059-00-101-0-29)	0.00	0.00	0.00	16518.95	0.00		16518.95

			TOTAL	0.00	0.00	0.00	16518.95	0.00	16518.95
	TOTAL OF V AND V A		15517.80	0.00	15517.80	38248.95	0.00	38248.95	
VI	<u>Rural Water Supply & Sanitation</u>								
32	<u>ARWSP:</u>								
a	Maintenance of Borewells	2215-01-198-2-02 (2215-00-102-0-92)	1146.26	0.00	1146.26	0.00	0.00	0.00	
b	ARWS	2215-01-198-2-02 (2215-00-102-0-92)	0	10030.00	10030.00	0.00	0.00	0.00	
c	Nirmala Grama Yojane - TSC	2215-01-198-2-02 (2215-00-102-0-91)	4262.50	0.00	4262.50	0.00	0.00	0.00	
33	XIII FCG -Drinking Water (New Scheme) Flouride affected Blocks	2215-01-196-2-01 (2215-00-102-0-26)	7500.00	0.00	7500.00	0.00	0.00	0.00	
34	Repairs & Carriages	2215-01-197-2-01 (2215-00-101-0-61)	0.00	0.00	0.00	270.28	} 0.00 } 0.00	326.26	
35	New Supplies	2215-01-197-2-01 (2215-00-101-0-62)	0.00	0.00	0.00	55.98			
		TOTAL	12908.76	10030.00	22938.76	326.26	0.00	326.26	
VII	<u>Rural Energy Programme New & Renewable Energy Transferred from State Sector</u>								
36	Solar lights	2810-01-198-1-01 (2810-00-101-0-91)	310.00	} 0.00	430.00	0.00	0.00	0.00	
37	Anila Yojane	2810-01-198-1-01 (2810-00-101-0-92)	120.00			0.00	0.00	0.00	0.00
38	Bio Gas Development	2810-60-196-6-01 (2810-00-101-0-01)	290.05	1205.15	1495.20	0.00	0.00	0.00	
		TOTAL	720.05	1205.15	1925.20	0.00	0.00	0.00	
VIII	<u>Hill Area Programme Transferred from State Sector</u>								
39	Integrated Development of Western Ghat Region (lumpsum) (transferred from State Sector)	2551-01-198-6-02 (2551-00-101-0-01)	3343.00	0.00	3343.00	-	-	-	

		TOTAL	3343.00	0.00	3343.00	0.00	0.00	0.00
IX	<u>Other Special Area Programme</u>							
40	Backward Regions Grants Fund (BRGF) - Sam Vikas Yojane (Transferred from State Sector)	2575-02-196-1-01 (2575-00-101-0-26)	12440.00	0.00	12440.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL	12440.00	0.00	12440.00	0.00	0.00	0.00
X	<u>Labour & Employment Training</u>							
41	Rehabilitation of bonded labour	2230-01-198-6-01 (2230-01-101-0-01)	17.00	51.00	68.00	-	-	-
		TOTAL	17.00	51.00	68.00	0.00	0.00	0.00
XI	<u>NEW SCHEMES</u>							
42	Payments under the Karnataka Guarantee of service act lumpsum	New Scheme	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00
		TOTAL	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00
	GRAND TOTAL		140585.30	160692.89	301278.19	191661.95	0.00	191661.95

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ:-

ಹದಿಮೂರನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ :

ಹದಿಮೂರನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ, 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ 2010-2011 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 2 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 10:20:70 (ಜಿ.ಪಂ.:ತಾ.ಪಂ.:ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ. 284.21 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು **ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-196-6-09** (ಜಿ.ಪಂ.), **2515-00-197-6-09** (ತಾ.ಪಂ.) ಮತ್ತು **2515-00-198-6-09** (ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಆದ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅನುದಾನವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಡಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನವಾಗಿ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು 3 ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ನಿರ್ಭಂದರಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ,
- 2) ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ,
- 3) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
- 4) ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ (ಶೇ.)		
			ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ (10%)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ (20%)	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ (70%)
2012-13 (1ನೇ ಕಂತು)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ	284.21	28.42	56.84	198.94

ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನವನ್ನು 8000 ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.467.16 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-198-1-07 (ಯೋಜನೆ) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ರೂ. 465.80 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು 4 ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 60 ರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಚಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್)

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿಯನ್ನು (BRGF) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು, ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೀದರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆಯು ರೂ.550 ಕೋಟಿಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.130.10 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ 12ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ರೂ.595 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.41.53 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. Cabinet Committee on Economic Affairs (CCEA) ನಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 22 ಹೊಸ ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್. ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವುದರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್. ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ರೂ. 17.21 ಕೋಟಿ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ರೂ. 25.76 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನ ನಿಗದಿಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್. ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಹಂಚಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
1	ರಾಯಚೂರು	21.49	6.49
2	ಬೀದರ್	18.55	15.54
3	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	22.27	6.31
4	ದಾವಣಗೆರೆ	19.79	13.19
5	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ / ಯಾದಗಿರಿ	43.00	-
6	ಅ.ನ.ರಾ.ಗ್ರಾ. ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	5.00	-
	ಒಟ್ಟು	130.10	41.53

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು :

ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲು	ಆರ್ಥಿಕ			ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ	
	ಗುರಿ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಸಾಧನೆ	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2012-13	29.90	9.84	15.70	8503	6875

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಶಗಳು :

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಯೋಜನಾ ವತಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸಹ ಯೋಜನೆ ಬಗೆಗೆ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು ವರದಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯು ಇದುವರೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು ನಿಗದಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಅಧ್ಯಯನ (ಬೇಸ್ಲೈನ್) ಮಾಡಲು ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಐ. ಎಂ.ಆರ್.ಬಿ, ಚೆನ್ನೈ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿದ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತಂತೆ ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಎನ್. ಚೌಬೆ, ಇವರು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ವತಿಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಂತೆ	ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ	ಇತರೆ ಆದಾಯ	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	2006-07 (5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	7181.78	26230.91		33412.69	22561.76
2	2007-08 (11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	11777.97	28970.57		40748.55	19831.72
3	2008-09	23741.22	45378.44		69119.56	38075.65
4	2009-10	35337.01	266079.71		301416.72	221604.81
5	2010-11	81773.30	208507.75		290281.05	186047.28
6	2011-12	109393.98	82162.49		191556.47	219711.90
7	2012-13	30889.76	103622.00	773.06	135284.82	105388.38

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ - 31-12-2012ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ	ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತ	ವೆಚ್ಚ
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	468.85	4526.00	38.45	5033.30	4761.50
2	ಬೆಂಗಳೂರು	623.79	50.00	5.08	678.87	48.29
3	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	339.15	1299.00	0.00	1638.15	1137.59
4	ಬೆಳಗಾವಿ	2258.31	5350.00	41.46	7649.77	6356.34
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	487.48	2209.00	7.35	2703.83	2059.48
6	ಬೀದರ್	1287.21	2468.00	17.61	3772.82	3222.44
7	ಬಿಜಾಪುರ	639.17	7238.00	6.07	7883.24	6830.92
8	ಚಾಮರಾಜನಗರ	733.26	1703.00	70.87	2507.13	1571.26
9	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1026.92	1045.00	2.44	2074.36	1045.01
10	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	550.85	1830.00	18.95	2399.80	1975.17
11	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1165.47	7649.00	15.24	8829.71	7942.18
12	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	277.64	1008.00	5.70	1291.34	661.62
13	ದಾವಣಗೆರೆ	556.95	14286.00	33.52	14876.47	13590.08
14	ಧಾರವಾಡ	672.78	3714.00	15.80	4402.58	3959.06
15	ಗದಗ	363.28	3048.00	5.00	3416.28	2926.21
16	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	2328.09	5991.00	1.71	8320.80	6657.45
17	ಹಾಸನ	469.06	5372.00	54.32	5895.38	5217.45
18	ಹಾವೇರಿ	634.61	3687.00	4.43	4326.04	3878.58
19	ಕೊಡಗು	109.34	1292.00	3.49	1404.83	1148.45
20	ಕೋಲಾರ	931.25	2812.00	31.67	3774.92	2934.7
21	ಕೊಪ್ಪಳ	2626.98	2823.00	28.09	5478.07	2995.18
22	ಮಂಡ್ಯ	957.68	1638.00	24.39	2620.07	1422.45
23	ಮೈಸೂರು	1719.33	1263.00	30.43	3012.76	1337.71
24	ರಾಯಚೂರು	853.07	7498.00	94.23	8445.30	7477.07
25	ರಾಮನಗರ	496.44	3439.00	0.00	3935.44	3201.5
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	482.07	3121.00	27.71	3630.78	3221.61
27	ತುಮಕೂರು	4398.80	2006.00	86.13	6490.93	2503.8
28	ಉಡುಪಿ	1548.25	25.00	80.25	1653.50	153.68

29	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	300.71	2155.00	22.67	2478.38	2110.62
30	ಯಾದಗಿರಿ	1051.80	3027.00	0.00	4078.80	3010.68
ANSIRD – Mysore		483.06	0.00	0.00	483.06	0.00
State Technical Support Cell		48.11	50.00	0.00	98.11	30.30
ಒಟ್ಟು		30889.76	103622.00	773.06	135284.82	105388.38

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2006-07(5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	795600	548532	545185	222.05	69789
2	2007-08(11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	1523091	554002	549994	197.77	23081
3	2008-09	3420945	906503	896212	287.63	27009
4	2009-10	6142948	3416807	3310995	1793.23	405397
5	2010-11	5301760	2416064	2366290	1099.82	132179
6	2011-12	5571697	1664074	1652095	699.20	45111
7	2012-13	5276107	768302	766249	183.10	13091

ಈ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾರ್ಮಿಕ ಮುಂಗಡವನ್ನು ರೂ.2442.97 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತವೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರೂ. 95000.00 ಲಕ್ಷಗಳು (ಇದುವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತ)
 2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂ. 10598.94 ಲಕ್ಷಗಳು - ,, -
 3. ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 31468.39 ಲಕ್ಷಗಳು - ,, -
- ಒಟ್ಟು ರೂ. 137067.33 ಲಕ್ಷಗಳು**

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ನೊಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	200212	32371	32244	11.43	1576
2	ಬೆಂಗಳೂರು	51715	610	610	0.18	16
3	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	75275	9714	9686	4.28	394
4	ಬೆಳಗಾಂ	540095	40618	40461	8.41	261
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	230605	23134	23074	7.19	380
6	ಬೀದರ್	204800	19653	19631	2.69	203
7	ಬಿಜಾಪುರ	247904	38650	38591	9.50	834
8	ಚಾಮರಾಜನಗರ	107551	15193	15157	3.07	125
9	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	136652	18738	18706	2.40	38
10	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	130129	18461	18381	5.02	130
11	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	238100	26657	26605	3.58	66
12	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	75488	7999	7993	2.29	162
13	ದಾವಣಗೆರೆ	236130	68102	68003	23.19	2738
14	ಧಾರವಾಡ	121619	27443	27309	6.87	556
15	ಗದಗ	115052	40229	40129	8.27	404

16	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	235057	28087	27981	8.24	619
17	ಹಾಸನ	212296	23948	23758	4.69	156
18	ಹಾವೇರಿ	171194	20962	20922	4.53	429
19	ಕೊಡಗು	63467	11153	11123	2.86	44
20	ಕೋಲಾರ	194784	16157	16090	1.88	63
21	ಕೊಪ್ಪಳ	199187	24433	24379	4.72	578
22	ಮಂಡ್ಯ	166044	18297	18249	2.61	102
23	ಮೈಸೂರು	160781	11209	11097	3.63	407
24	ರಾಯಚೂರು	233515	62854	62826	17.32	775
25	ರಾಮನಗರ	133100	16626	16622	4.12	231
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	176839	66514	66472	10.45	137
27	ತುಮಕೂರು	255085	30915	30667	9.57	1247
28	ಉಡುಪಿ	35268	3217	3211	0.80	16
29	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	142597	24845	24762	4.49	91
30	ಯಾದಗಿರಿ	185566	21513	21510	4.82	313
	ಒಟ್ಟು	5276107	768302	766249	183.10	13091

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ರೂ.10ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೂ.10ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪುರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ನವೆಂಬರ್ 2012 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
205.45	14.60	24.36	244.41	87.12	241.53

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮತಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ತಲಾ 50 ಕಿ.ಮೀ.ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 10,000 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ.ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ ಆನಂತರ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಯಿತು.

ಅದರಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ 500-1000 ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ.ವರೆಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ 3678.35 ಕಿ.ಮೀ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 1066.75 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ 2010-11 ಹಾಗೂ 2011-12ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದಿ : 19-10-2010 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅನುಮೋದಿತ 3714.67 ಕಿ.ಮೀ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಪೈಕಿ ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 1160.78 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟು 5728.12 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ. 2413.86 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 2012-13ನೇ

ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿ : 20-11-2012ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :
(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪಾರಂಚಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಅರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ನವೆಂಬರ್ 2012 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
327.48	-	196.40	523.88	371.97	1160.78

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ:-

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ (ನವೆಂಬರ್-2012 ರವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಲಯ/ವಿಭಾಗ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ (2012-13)	ನವೆಂಬರ್-2012 ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿ	ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ (2012-13 ನವೆಂಬರ್-2012 ರವರೆಗೆ)	ಶೇಕಡ
1	ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ (ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು)	7000.00	4200.00	4654.00	110
2	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಲಯ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ 1, 2 & 3 ವಿಭಾಗ),	25000.00	15000.00	27369.00	182
3	ಮೈಸೂರು ವಲಯ (ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಮಡಿಕೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ)	10000.00	6000.00	5578.00	92
4	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ (ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ)	13000.00	7800.00	10223.00	131
5	ಬೆಳಗಾಂ ವಲಯ (ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಕಾರವಾರ ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾಂ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಕಿತ್ತೂರು, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ ಹಾವೇರಿ)	17000.00	10200.00	12338.00	120
6	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯ (ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ)	18000.00	9900.00	10207.00	103
ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಮೊತ್ತ		90000.00	53100.00	70369.00	132

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನಾವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ, 2008-09 ರಿಂದ 2012-13 (ನವೆಂಬರ್-2012) ರವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಪ್ರಗತಿಯ ಸಾಧನೆ	ತೆರಿಗೆ ನಂತರದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ
1	2008-09	34486.00	(+)2110.00
2	2009-10	38005.00	(+) 1678.00
3	2010-11	60121.19	(+) 1661.00
4	2011-12	78897.56	(+) 3143.96

5	2012-13 (ನವೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	70369.00	(+) 2500.00 (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)
---	--------------------------------	----------	-------------------------

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-

ಈ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.3240.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದ 90:10ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.2916.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.324.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವರ್ಷ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2008-09	29.24	25.64
2009-10	29.24	21.97
2010-11	29.24	20.06
2011-12	32.30	21.25
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	32.40	18.11

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ(ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ):-

ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2008-09 ರಿಂದ 2012-13) ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಆರ್ಥಿಕ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2008-09	106.89	107.31
2009-10	109.61	120.03
2010-11	126.42	126.69
2011-12	115.65	120.13
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	117.03	45.82

ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2008-09 ರಿಂದ 2012-13) ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವರ್ಷ	ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ರಚನೆ		ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಂಡ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2008-09	6348	7384	76834	88794
2009-10	5104	7018	63216	91366
2010-11	7282	7388	90420	104527
2011-12	6653	7802	82610	82509
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	6064	4757	76760	35962

ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ನಡಿ ಅಂಶವಾರು ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಅನುದಾನ (ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೂಲ	ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಉದ್ದೇಶ
1	2	3	4	5	6
1	2008-09	106.89	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	107.31	1. NGO ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ 2. ಬೇಸಿಕ್ ಓರಿಯಂಟೇಶನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ 3. ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ 4. ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ 5. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ 6. ರಿವಾಲ್ವಿಂಗ್ ಫಂಡ್ 7. ಸಬ್ಸಿಡಿ
2	2009-10	109.61	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	120.03	-ಮೇಲಿನಂತೆ-
3	2010-11	126.42	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	126.69	- ,, -
4	2011-12	115.65	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	120.13	- ,, -
5	2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	117.03	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	45.82	- ,, -

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವರೋಜ್ಜಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಸಾಲ			ಸಹಾಯಧನ		
	ಗುಂಪುಗಳು	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಒಟ್ಟು	ಗುಂಪುಗಳು	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಒಟ್ಟು
2008-09	186.08	2.16	188.24	71.47	0.85	72.32
2009-10	191.45	4.58	196.03	76.24	1.72	77.96
2010-11	223.95	7.08	231.03	79.55	2.51	82.06
2011-12	204.61	6.92	211.53	72.62	2.34	74.96
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	82.34	3.17	85.51	28.80	0.90	29.70

ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2230-01-198-6-01 2230-01-10-0-01) ರಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲು	ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			
		ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು
1	2012-13	2230-01-198-6-01 (2230-01-101-0-01)	239.00	168.00	407.00	60.00	7.632	67.632

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬಿಡುಗಡೆಯ ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಗ್ರಾಅಪ 05 ಆರ್‌ಬಿಎಲ್ 2012 ದಿ:13-06-2012	30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	60.00
2	ಗ್ರಾಅಪ 05 ಆರ್‌ಬಿಎಲ್ 2012 ದಿ:18-09-2012	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ,	ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ತಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ ಇವರು 11-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಸೆಳೆಯದಿರುವ ಕಾರಣ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.)	7.632
ಒಟ್ಟು				67.632

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಸಹಾಯಧನ :

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 1ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ 2 ಘ.ಮೀ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರವೊಂದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

	ಸಹಾಯಧನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ	8000/-
ಟರ್ನ ಕೀ ಫೀ	1500/-
ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	1000/-

ರೂ.3500/- ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುದಾನ :

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.120.00+290.05 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ ರೂ.1205.15 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ನವೆಂಬರ್

2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.871.59 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ :

ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಆರ್ಥಿಕ(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ (ಕೇಂದ್ರ+ರಾಜ್ಯ)	ಸಾಧನೆ (ಕೇಂದ್ರ+ರಾಜ್ಯ)
2007-08	4000	4573	756.50	337.57
2008-09	10000	6579	645.29+120.00	557.90
2009-10	10000	6954	841.33+120.00	693.37
2010-11	16000	12902	1463.08 +120.00	997.79
2011-12	15000	10531	1503.20+120.00	1359.93
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ವರೆಗೆ)	12000	5577	1495.20+120.00	871.56

2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿ-2009:-

ಅನುದಾನ:

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.1000ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ರೂ.250 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಸೌರ ಬೆಳಕು:-

ಅನುದಾನ:

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೂ.310ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು:-

ಭೌತಿಕ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1)	ನವಿಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕುಯಿಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	60	50
2)	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2400	3524

ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಖರ್ಚು (ಆವರ್ತಕ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ) (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1)	2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ	17.50	57.13 ಲಕ್ಷ **

** ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಒಂದೇ ಕಂತು ರೂ. 17.50 ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗಿದೆ (ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಸೇರಿ).

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ (ನವೆಂಬರ್-12ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)				
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	ಶಾಲೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2012-13	148397	294	273	52	60

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ನವೆಂಬರ್-12ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ			ವೆಚ್ಚ		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	2012-13	8352.77	1621.10	9973.87	2406.69	1207.01	3613.70

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ:-

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು:

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ %
2006-07	200.00	-	163.24	163.24	-	-
2007-08	350.00	163.24	180.56	343.80	213.09	62
2008-09	300.00	130.70	295.22	425.92	364.64	86
2009-10	302.00	61.28	300.25	361.53	251.41	70

2010-11	402.79	110.13	402.79	512.92	431.07	84
2011-12	750.00	81.85	566.24	781.85	445.31	57
2012-13	349.14	202.78	133.76	336.54	174.05	52

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ	ಷರಾ
I	1204	1160	44	2891	2336	2291	-
II	222	67	155	320	162	237	-
III	1574	359	1215	1849	733	940	-
IV	381	15	366	101	55	101	-
V	2162	-	-	-	-	-	5ನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅರಂಭದಿಂದ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಂಭಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
ಒಟ್ಟು	5543	1601	1780	5161	3286	3569	

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ:-

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:-

ಅನುದಾನ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು (Components)	ಶೇಕಡಾವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುಪಾತ
1	NRDWP- Coverage & Quality – including 5% earmarked fund for Quality (Chemical)	67%	50 : 50
2	Sustainability (ನಿರಂತರತೆ)	10%	100 : 0
3	O & M	15%	50 : 50
4	Support Activities & WQMS	8%	100 : 0

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ನವೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP) ಸಾಧಿಸಲಾದ ಭೌತಿಕ ವಿವರ (ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭಾದೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2012 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2012-13 ರ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ತಹಲೆ)
1	2	3	4	5
1	ಆರೈನಿಕ್‌ನಿಂದ ಭಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	19	4	4
2	ಫ್ಲೋರೈಡ್‌ನಿಂದ ಭಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	2806	1171	383
3	ಕಬ್ಬಿಣಾಂಶದಿಂದ ಭಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	938	277	86
4	ಸವಳು ನೀರಿನಿಂದ ಭಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	734	278	73
5	ನೈಟ್ರೇಟ್‌ನಿಂದ ಭಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	1378	488	180
ಒಟ್ಟು		5875	2218	726

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ನವೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ.ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ (NRDWP) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಲಯ / ಘಟಕ	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಹಂಚಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆ	ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ವರೆಗಿನ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
I. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ					
1	NRDWP-Coverage & WaterQuality, O&M ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆ	13195.10	44297.94	40155.69	20445.50
2	Desert Development Programme (ಮರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	5852.63	13067.46	12531.25	5852.63
3	Water Quality Focus Funding (Chemical)		5339.25	2669.62	36.62
4	Calamities / ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	0	0	2400.00	602.81
5	Support Activity (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ)	1143.83	3407.54	0.00	1098.88
6	Water Quality Monitoring & Surveillance Programme	501.42	2044.52	271.50	8.33
Total:		20692.98	68156.71	58028.06	28044.76

II. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ					
1	NRDWP- ರಾಜ್ಯ ವಲಯ		52502.31	66885.02	27814.57
Grand Total		20692.98	120659.02	124913.08	55859.34

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು (HPBW)	2,16,664
ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (MWS)	37,706
ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (PWS)	27,598
ಒಟ್ಟು	2,81,968

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಎರಡನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ- “ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ”:-

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ನವೆಂಬರ್-2012 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) :

ಹಣಕಾಸು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2010-11		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2011-12		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2012-13	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
1	2	3	4	5	6
5000 ಲಕ್ಷಗಳು	-	21000 ಲಕ್ಷಗಳು	-	27500 ಲಕ್ಷಗಳು	-

ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2010-11		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2011-12		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2012-13	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
1	2	3	4	5	6
1094.00 ಲಕ್ಷಗಳು	-	20519.97 ಲಕ್ಷಗಳು	-	17150.86	-

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.27500ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ರೂ.27500ಲಕ್ಷಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನವೆಂಬರ್-2012 ರ ಮಾಸಾಂತ್ಯದವರೆವಿಗೆ ರೂ.17150.86 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ನವೆಂಬರ್-2012 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.38764.83 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(xii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (subsidy programmes) ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಆಸ್ತಿ/ಆದಾಯವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ದಿನೇಯಿಲ್ಲ ಹೊಲಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಕಾರ್ಪೆಂಟ್ರಿ ಕಿಟ್, ಪಾಡರ್ ಕಿಟ್, ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ/ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿತರಣೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಯೋಜನೆಯ ನೆರವಿನಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ:

(ಅ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಗೆ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಡತನ ರೇಪಿಂಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬವೊಂದಕ್ಕೆ ತಲಾ ರೂ.1200/-ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 101297 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಉತ್ತೇಜನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ಹೊಗೆರಹಿತ ಚೂಲಾದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ತಲಾ ರೂ.143/-ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 336929 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ: 2012-13

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗಾಗಿ ಸರಸ್ ಮೇಳ ಆಯೋಜನೆ

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸರಸ್ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮೇಳವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಳೆದ 4 ವರ್ಷಗಳ ಸರಸ್ ಮೇಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷ	ಸರಸ್ ಮೇಳ ಆಯೋಜನೆ	ಮಾರಾಟಗೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.	ಷರಾ
1	2008-09	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	2.43 ಕೋಟಿಗಳು	16 ದಿನಗಳು
2	2009-10	ಬೆಳಗಾವಿ	2.85 ಕೋಟಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು
3	2010-11	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	4.94 ಕೋಟಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು
4	2011-12	ದಾವಣಗೆರೆ	2.02 ಕೋಟಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯಡಿ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ					
	ಎಸ್‌ಸಿ	ಎಸ್‌ಟಿ	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ವಿಕಲಚೇತನರು	ಒಟ್ಟು
2008-09						
ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು	26530	9713	8621	72378	1141	79698
ವೈಯಕ್ತಿಕ	458	194	248	1236	266	1750
ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ					

2009-10	ಎಸಿಸಿ	ಎಸಿಟಿ	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ವಿಕಲಚೇತನರು	ಒಟ್ಟು
ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು	27640	10227	9011	74401	1026	89035
ವೈಯಕ್ತಿಕ	1094	345	323	1916	914	2923

ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ					
2010-11	ಎಸಿಸಿ	ಎಸಿಟಿ	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ವಿಕಲಚೇತನರು	ಒಟ್ಟು
ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು	30194	10828	10531	78447	1158	92872
ವೈಯಕ್ತಿಕ	909	305	256	894	227	2591

ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ					
2011-12	ಎಸಿಸಿ	ಎಸಿಟಿ	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ವಿಕಲಚೇತನರು	ಒಟ್ಟು
ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು	26243	7756	8731	70132	1168	78577
ವೈಯಕ್ತಿಕ	477	154	154	519	1087	1299

ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ					
2012-13 (ನವೆಂಬರ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	ಎಸಿಸಿ	ಎಸಿಟಿ	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ವಿಕಲಚೇತನರು	ಒಟ್ಟು *
ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳು	9906	3152	3082	26071	486	31546
ವೈಯಕ್ತಿಕ	182	65	40	113	387	516

*ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ತರಬೇತಿದಾರರು ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ.

(xiii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳು -ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

(xiv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-
 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು <http://www.rdpr.kar.nic.in> ಈ
 ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
 - ಅ) ತಲಾನುದಾನ-(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅನುದಾನ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ)
 - ಆ) ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜಗಾರ್ ಯೋಜನೆ
 - ಇ) 11ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಯವ್ಯಯ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ತೆ:ಖ್ತೆ ವಿವರಗಳು (ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ)
4. ಮನೆ ಖಾತೆ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಮ್ಯುನಿಷಿಪಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರತಿಗಳು
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ನಮೂನೆ-9ರಲ್ಲ)
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
11. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜು, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
15. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿತರಣೆ ವಿವರಗಳು
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮನೆ ಕಂದಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕ, ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ, ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೀಡಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
19. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
20. ಬಡತನ ರೇಷಿಂಗ್‌ನ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ (ಜಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ಆಸ್ಸ್)
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂಲ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಾಡಿದ, ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ (ಆಜ್ಞಾಪೀಠಾಣಜಿ ಖಾ)
25. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪನಿಯಮ ಪ್ರತಿ
26. ಜನನ ಮರಣ ಮಾಹಿತಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ)
27. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು
28. ಶೇ.18 ರ ಪ.ಕಾ. ಪ.ಪಂಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
29. ಸಾಂಕಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
30. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು

2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಧಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

II. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ :

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
 2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
 3. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
 4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
- ಅ) ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ
 ಆ) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ
 ಇ) ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

5. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಯೋಜನಾವಾರು)
6. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
7. ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
8. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
9. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
11. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
12. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
13. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ
14. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
15. ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣಾ ವಹಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲ, ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
18. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ
19. ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿ
20. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
21. ಶೇ.20 ರಷ್ಟು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
23. ಪಕ್ಕತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
24. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
25. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರತಿ
26. ಸಮಗ್ರ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
27. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
28. ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
29. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಟೆಂಡರುಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
30. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು
31. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

(XV) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(XV) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <http://www.rdpr.kar.nic.in> ರಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(xvi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvi) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005(ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005)ರ ಕಲಂ 5ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಎ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ)	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)
2) ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	1) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
3) ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು)

4) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	1) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ) 2) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ-1) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ-2)
5) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) 2) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)
6) ಯೋಜನಾ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನಾ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ)
7) ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 1, 2 ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)
8) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್)
9) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)
10) ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್.

(xvii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು:-ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

* * *