

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00- 101-0-24-059 ರಡಿ e-Office (Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/38/ಗ.ಕೋಶ/2015, P-3, ದಿನಾಂಕ:02.11.2016.
2. ದಿನಾಂಕ:09.12.2016 ರಂದು ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/145/ಎಎಫ್‌ಎನ್/2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.04.2017.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ:ಆಇ/17/ವೆಚ್ಚ-6/2017, ದಿನಾಂಕ:22.04.2017ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ.
5. ದಿನಾಂಕ:19.07.2017 ರಂದು ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-101-0-24-059 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ₹ 10.00 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office (Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ: ಆಇ/228/ವೆಚ್ಚ-6/2016, ದಿನಾಂಕ:24.05.2016 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಇ/35/ಜಿಯೋವಿ/2016, ದಿನಾಂಕ:21-10-2016 ರ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಓದಲಾದ (1) ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

....2

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳ ಅಳತೆಗೋಲುಗಳಿಗೆ ಓದಲಾದ (2) ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಓದಲಾದ(3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಓದಲಾದ (4) ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶ/ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಓದಲಾದ (5) ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದ 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರಿಂಟರ್/ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳು), ಡಿಎಸ್‌ಸಿ ಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ₹ 6,30,60,800/- ಅನುದಾನವನ್ನು 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-'ಎ' ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪೇಯಿಸ್ ರಸೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 64095462822 (IFSC CODE: SBIN0040016, MICR CODE: 560002402)ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/38/ಗ.ಕೋಶ/2015, P-3, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08.03.2018

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-101-0-24-059 ರಡಿಯಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ₹ 10.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ₹ 6,30,60,800/- ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-'ಎ' ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ e-Office (Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಖಾತೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

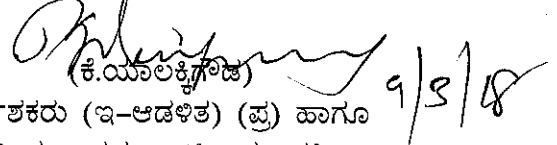
ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆಯ TAP ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳ ಅಳತೆಗೋಲುಗಳನ್ನು (Specification) ಅನುಬಂಧ-'ಬಿ' - ಬಿ(1), ಬಿ(2), ಬಿ(3) ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡಿವಿಸ್‌ಸಿ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
4. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರಿಂಟರ್/ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳು), DSC (Class-2 DSC-for individual with organization name only for signing) ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)


ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಷ್ಮಿಗೌಡ 9/5/18
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ) ಹಾಗೂ
ಪ/ನಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (PD).
12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

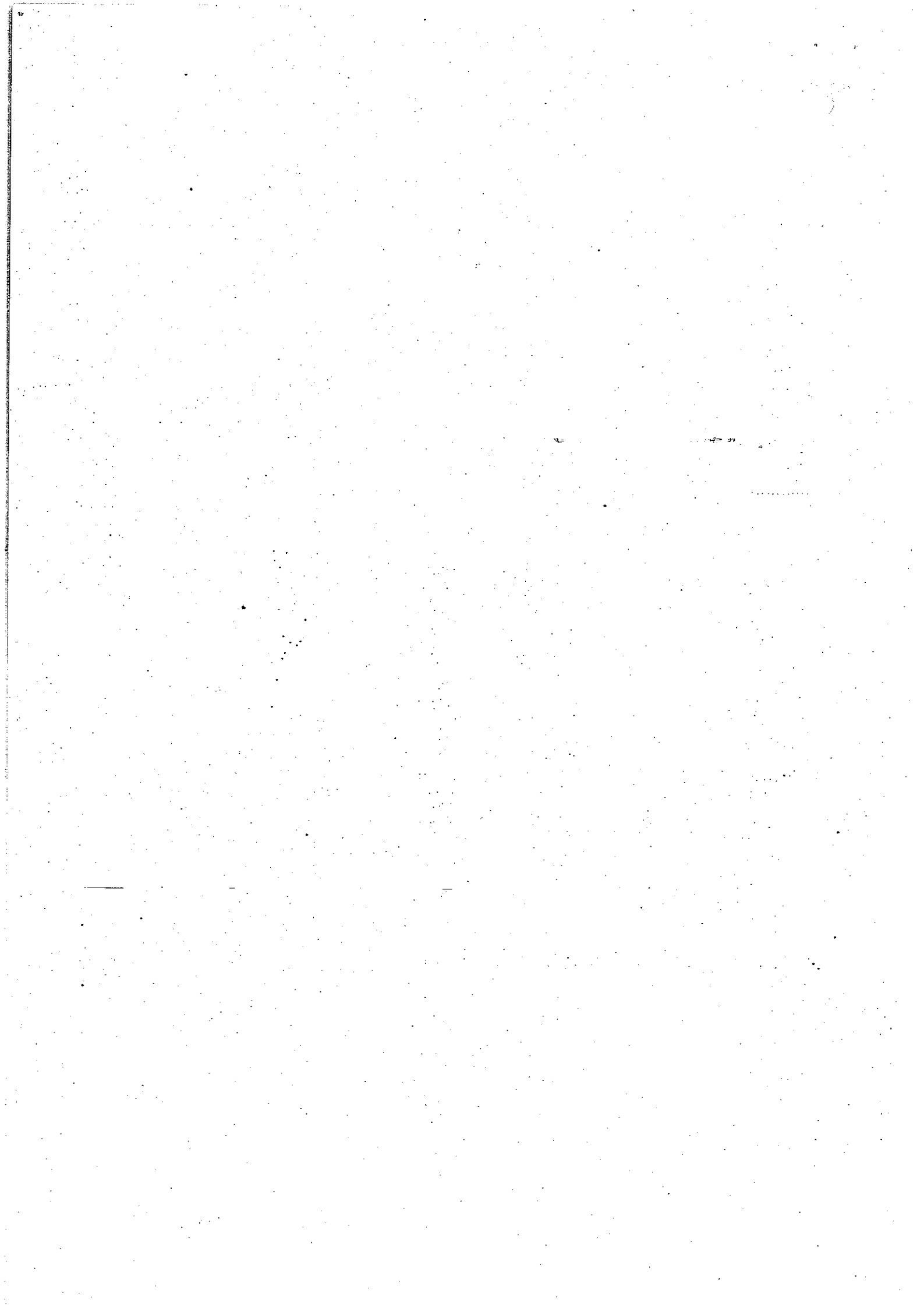
14. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಟಿ.ಎನ್.ಎಮ್.ಸಿ), ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಝ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಝ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಝ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ, ಗ್ರಾಝ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ.
4. ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

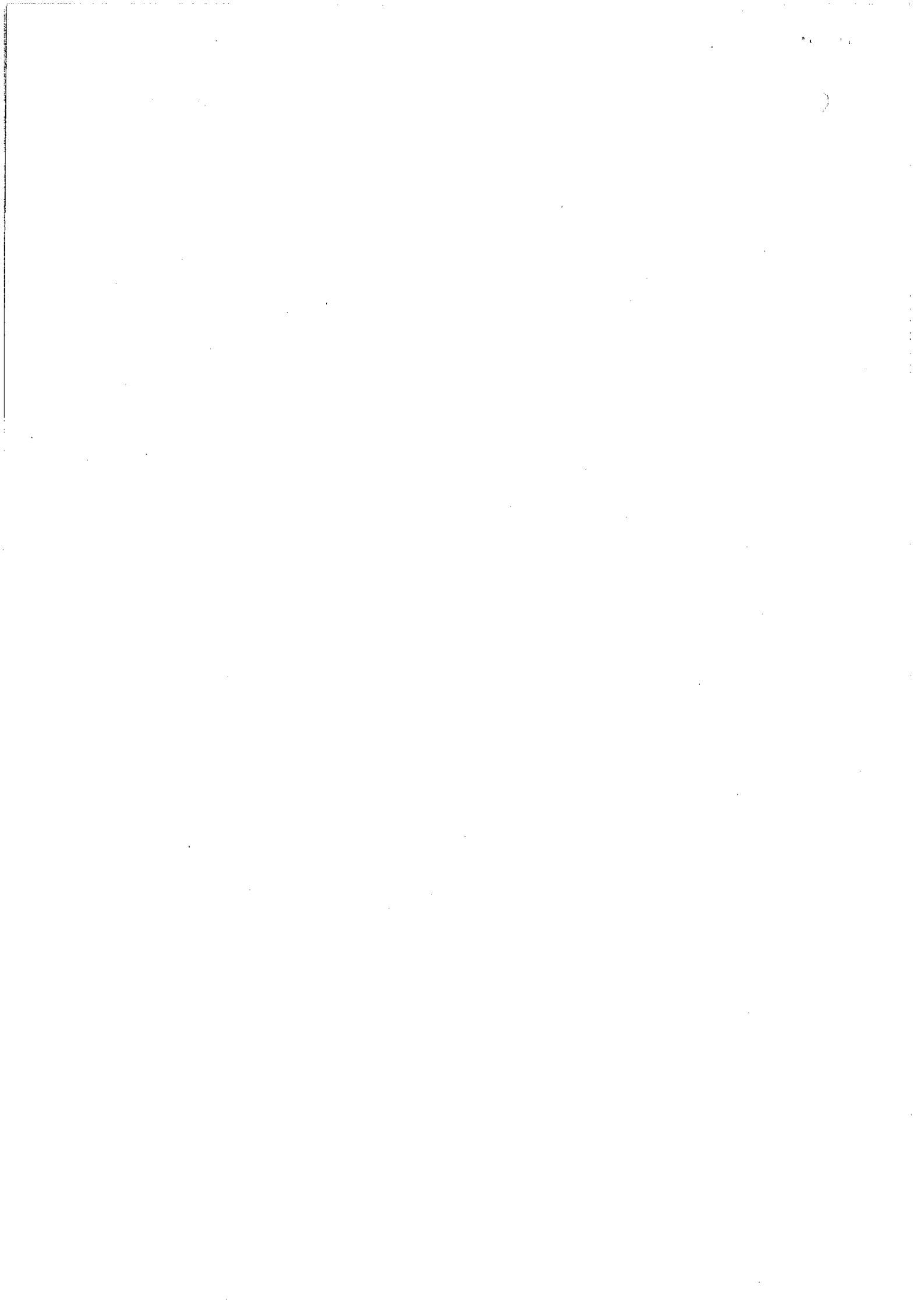


District Name	No of e-Office users at ZP level	No of Computer required at ZPs	No of Printers/Scanners required at ZPs	Computer Amount	Printers Amount	DSC Amount	TOTAL Amount
BAGALKOTE	39	20	4(Multi Functional Printers)	1000000	880000	70200	1950200
BENGALURU	40	0	0	0		72000	72000
BENGALURU RURAL	43	24	4(Multi Functional Printers)	1200000	880000	77400	2157400
BELAGAVI	49	20	8(Multi Functional Printers)	1000000	1760000	88200	2848200
BALLARI	56	25	7(Multi Functional Printers)	1250000	1540000	100800	2890800
BIDAR	40	24	7(Multi Functional Printers)	1200000	1540000	72000	2812000
VIJAYAPURA	47	39	6	1950000	210000	84600	2244600
CHAMARAJANAGARA	28	19	4	950000	140000	50400	1140400
CHIKKAMAGALURU	66	40	5(Multi Functional Printers)	2000000	1100000	118800	3218800
CHITRADURGA	52	15	15	750000	525000	93600	1368600
DAKSHINA KANNADA	45	10	5(Multi Functional Printers)	500000	1100000	81000	1681000
DAVANAGERE	57	35	5(Multi Functional Printers)	1750000	1100000	102600	2952600
DHARWAR	46	35	8	1750000	280000	82800	2112800
GADAG	40	15	1(Multi Functional Printers)	750000	220000	72000	1042000
KALABURAGI	74	46	7	2300000	245000	133200	2678200
HASSAN	60	32	6(Multi Functional Printers)	1600000	1320000	108000	3028000
HAVERI	43	34	3(Multi Functional Printers)	1700000	660000	77400	2437400
KODAGU	32	26	5(Multi Functional Printers)	1300000	1100000	57600	2457600
KOLAR	31	11	2(Multi Functional Printers)	550000	440000	55800	1045800
KOPPAL	45	30	2(Multi Functional Printers)	1500000	440000	81000	2021000
MANDYA	57	27	6(Multi Functional Printers)	1350000	1320000	102600	2772600
MYSURU	65	40	6	2000000	210000	117000	2327000
RAICHUR	47	33	10	1650000	350000	84600	2084600
SHIVAMOGGA	66	22	2(Multi Functional Printers)	1100000	440000	118800	1658800
TUMAKURU	49	40	7(Multi Functional Printers)	2000000	1540000	88200	3628200
UDUPI	36	9	3(Multi Functional Printers)	450000	660000	64800	1174800
UTTARA KANNADA	50	30	5(Multi Functional Printers)	1500000	1100000	90000	2690000
CHIKKABALLAPURA	30	3	2	150000	70000	54000	274000
RAMANAGARA	31	24	4(Multi Functional Printers)	1200000	880000	55800	2135800
YADGIR	42	24	4(Multi Functional Printers)	1200000	880000	75600	2155600
TOTAL	1406	752	155	37600000	22930000	2530800	63060800



Specifications for Computers-Desktop

Feature	Specification
Processor	Latest generation of Intel Core i5 (Quad core 3.0 GHz, 6MB cache) or AMD equivalent Or Higher.
Chipset	OEM chipset supporting above mentioned processor
Motherboard	OEM mother board supporting above mentioned processor
Memory	4 GB, 1333 MHz DDR3 RAM with 16 GB Expandability
Hard Disk Drive & Controller	1 TB 7200 RPM with pre failure alerts
Optical Drive	DVD writer
Graphics	Intel HD Graphics or AMD any equivalent graphics integrated to Processor
Ethernet	Integrated Gigabit Network Connection 10/100/1000
Bays	3 nos or above
Slots	Minimum 3 Slots
Ports	6 USB ports with at least 2 in front, audio ports for microphone and headphone in front
Form Factor	Small Form Factor .0
Power Supply	Minimum 250-watt power supply
Monitor	18.5" LED monitor or larger colour monitor
Keyboard	104 keys or better
Mouse	PS/2 or USB 2 button optical scroll mouse
Software	Back Up and Recovery Software, MS Office Nudi 4.0 or higher Kannada Software to be preloaded before delivery.
Operating Systems	Microsoft Windows 10 Professional preloaded with recovery media
Preloaded Software	Norton or McAfee or a Trust or e-Scan or Fore front or Trend Micro or PC Tool or Quick heal Antivirus(Latest Version) 3 years license
Compliance & Certification	Windows 10 OS & other relevant certificates
Warranty	3 years Comprehensive on site



ಅನುಬಂಧ ೨(2)

Specifications for Multi Functional Printers/Scanners

Copy System	Indirect Electrostatic photographic method/OPC/LED Printing/Heat
Display	Touch Screen Tilting Display
Print and Copy Speed	45 Pages per Minute (A4) 25 Pages per Minute (A3)
First Copy out	Approximately 3.8 seconds
Warm-Up Time	Approximately 30 seconds
Paper Size and Weight	Cassettes: A5R-A3, 64-105 g/m ² Large Capacity Feeder*: A4, 64-105 g/m ² Bypass: A5R-A3, 52-209 g/m ²
Paper Capacity	Standard 350 Sheets/ max 2,900 Sheets
Power Source	220 Volts, 50/60 Hz, 12 amps
Memory	60 GB Hard Disk Drive / 1 GB RAM or More
Interface	High Speed USB 2.0, WLAN* (IEEE802.11b/g), Bluetooth*
Max Original Size	A3/A4
Max Duty Cycle	Max 90 K per month

Print

Resolution	Minimum 1200*600 dpi
Supported Systems	Windows 2000, Windows Vista/XP/Server, 2008/Server 2003 (32/64 bit), Mac OS X, Linux/Unix, Novel NetWare, Citrix, SAP, AS/400

Scan

Resolution	Maximum: 600 x 600 dpi, colour (8 Bit) or mono
Scan Speed	Up to 57/43 (mono/colour) sheets per minute (300 dpi)
Scan Modes	Auto-Colour, Colour, Greyscale, Black and White
File Formats	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Slim PDF, Secure PDF, Searchable PDF* (and other editable formats like DOC, XLS, RTF, TXT)*

Copy

Resolution	Scan: 2,400 x 600 dpi with smoothing
First copy	Approximately 74.7 seconds
Reproduction Ratio	25-400%
Copy Modes	Text, Text/Photo, Photo, Colour Document, Custom
Warranty	1 Year Warranty

)

Specifications for Normal Printers

Print Colours	No
Functions	Print, Copy, Scan
Display	Touch Screen/Tilting Display
Print and Copy Speed	20 Pages per Minute (A4) 10 Pages per Minute (A3)
Duplex Printing	Yes
First Copy out	Approximately 8 seconds
Warm-Up Time	Approximately 20 seconds
Paper Capacity	Standard 350 Sheets/ max 500 Sheets
Power Source	220 Volts, 50/60 Hz, 12 amps
Interface	High Speed USB 2.0, WLAN* (IEEE802.11b/g), Bluetooth*
Max Original Size	A3/A4
Max Duty Cycle	Up to 8000 pages

Print

Resolution	Minimum 600*600 dpi
Supported Systems	Windows 2000, Windows Vista/XP/Server, 2008/Server 2003 (32/64 bit), Mac OS X, Linux/Unix, Novel NetWare, Citrix, SAP, AS/400

Scan

Resolution	Maximum: 600 x 600 dpi, colour (8 Bit) or mono
Scan Speed	Up to 20/17 (mono/colour) sheets per minute (300 dpi)
Scan Modes	Auto-Colour, Colour, Greyscale, Black and White
File Formats	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Slim PDF, Secure PDF, Searchable PDF* (and other editable formats like DOC, XLS, RTF, TXT)*

Copy

Resolution	Up to 400 * 600 dpi
Reproduction Ratio	25-100%
Copy Modes	Text, Text/Photo, Photo, Colour Document
Warranty	1 Year Warranty

