ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00- 101-0-24-059 ರಡಿ e-Office (Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/38/ಗ.ಕೋಶ/2015, P-3, ದಿನಾಂಕ:02.11.2016.
2. ದಿನಾಂಕ:09.12.2016 ರಂದು ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/145/ಎಫ್‌ಎನ್/2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.04.2017.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ:ಆಇ/17/ವೆಚ್ಚ-6/2017, ದಿನಾಂಕ:22.04.2017ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ.
5. ದಿನಾಂಕ:19.07.2017 ರಂದು ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

******

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-101-0-24-059 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ₹ 10.00 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office (Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ: ಆಇ/228/ವೆಚ್ಚ-6/2016, ದಿನಾಂಕ:24.05.2016 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಇ/35/ಜಿಯೋವಿ/2016, ದಿನಾಂಕ:21-10-2016 ರ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಓದಲಾದ (1) ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

....2

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳ ಅಳತೆಗೋಲುಗಳಿಗೆ ಓದಲಾದ (2) ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಓದಲಾದ(3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಓದಲಾದ (4) ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶ/ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಓದಲಾದ (5) ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(TAP) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

e-Office(Less Paper Office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದ 68 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರಿಂಟರ್/ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳು), ಡಿಎಸ್‌ಸಿ ಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ₹ 2,68,27,600/- ಅನುದಾನವನ್ನು 68 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ **ಅನುಬಂಧ-'ಎ'** ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪೇಯಿಸ್ ರಸೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 64095462822 (IFSC CODE: SBIN0040016, MICR CODE: 560002402) ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

d:\d.k.-2018\lakshmi\e-office\releases - go-2017-18\e-office tp new.docx

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/38/ಗ.ಕೋಶ/2015, P-3, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08.03.2018

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515-00-101-0-24-059 ರಡಿಯಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ₹ 10.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ **₹ 2,68,27,600/-** ಅನುದಾನವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-'ಎ'** ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ 68 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office (Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಖಾತೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆಯ TAP ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳ ಅಳತೆಗೋಲುಗಳನ್ನು (Specification) **ಅನುಬಂಧ-'ಬಿ'** - ಬಿ(1), ಬಿ(2), ಬಿ(3) ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡಿಎಸ್‌ಸಿ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
4. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರಿಂಟರ್/ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳು), DSC (Class-2 DSC-for individual with organization name only for signing) ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTPP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ e-Office(Less paper office) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)

9/3/18
(ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ) ಹಾಗೂ
ಪ/ನಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (PD).
12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

14. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಟಿ.ಎನ್.ಎಮ್.ಸಿ), ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಅಪ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ.
4. ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ - ೨

Taluk

Sl.No	ZillaPanchayath	Taluk Panchayath	No.Of eOffice User at Taluk Level	No. Of Computers Available in TP	No.of Computer required	No. Of Printer/Scanners available in TP	No.Of Printer/Scanners required	ComputerA mount	PrinterA mount	DSC Amount	Total Amount
1	BAGALKOT	BADAMI	12	3	9	1	3	150000	105000	21600	276600
2	BAGALKOT	BAGALKOT	8	10	0	1	2	500000	70000	14400	584400
3	BAGALKOT	BILAGI	16	8	8	5	0	400000	0	28800	428800
4	BAGALKOT	HUNGUND	18	9	9	3	3	450000	105000	32400	587400
5	BAGALKOT	JAMKHANDI	11	7	4	5	0	350000	0	19800	369800
6	BAGALKOT	MUDHOL	15	3	12	1	4	150000	140000	27000	317000
7	BALLARI	BALLARI	16	7	9	3	2	350000	70000	28800	448800
8	BALLARI	HADAGALI	12	2	10	2	2	100000	70000	21600	191600
9	BALLARI	HAGARIBOMMANAHALLI	17	10	7	3	3	500000	105000	30600	635600
10	BALLARI	HOSPET	12	9	3	5	0	450000	0	21600	471600
11	BALLARI	KUDLIGI	15	7	8	4	1	350000	35000	27000	412000
12	BALLARI	SANDURU	7	4	3	3	0	200000	0	12600	212600
13	BALLARI	SIRAGUPPA	9	5	4	4	0	250000	0	16200	266200
14	BENGALURU RURAL	DEVANAHALLI	8	9	0	2	1	450000	35000	14400	499400
15	BENGALURU RURAL	DODDABALLAPURA	12	5	7	1	3	250000	105000	21600	376600
16	BENGALURU RURAL	HOSKOTE	15	5	10	2	3	250000	105000	27000	382000
17	BENGALURU RURAL	NELAMANGALA	10	4	6	1	2	200000	70000	18000	288000
18	CHAMARAJANAGAR	CHAMARAJANAGAR	8	6	2	3	0	300000	0	14400	314400
19	CHAMARAJANAGAR	GUNDLUPET	6	4	2	2	0	200000	0	10800	210800
20	CHAMARAJANAGAR	KOLLEGALA	14	4	10	3	2	200000	70000	25200	295200
21	CHAMARAJANAGAR	YALANDUR	5	4	1	3	0	200000	0	9000	209000
22	DAKSHINA KANNADA	BANTWAL	15	5	10	3	2	250000	70000	27000	347000
23	DAKSHINA KANNADA	BELTANGADI	15	7	8	5	0	350000	0	27000	377000
24	DAKSHINA KANNADA	MANGALURU	27	12	15	5	4	600000	140000	48600	788600
25	DAKSHINA KANNADA	PUTTUR	12	5	7	6	0	250000	0	21600	271600
26	DAKSHINA KANNADA	SULLIA	14	1	13	1	4	50000	140000	25200	215200
27	DHARWAD	DHARWAD	17	7	10	2	4	350000	140000	30600	520600
28	DHARWAD	HUBBALI	12	4	8	2	2	200000	70000	21600	291600
29	DHARWAD	KALAGHATGI	15	15	0	2	3	750000	105000	27000	882000
30	DHARWAD	KUNDGOL	15	10	5	1	4	500000	140000	27000	667000
31	DHARWAD	NAVALGUND	18	13	5	3	3	650000	105000	32400	787400
32	GADAG	GADAG	14	8	6	0	5	400000	175000	25200	600200
33	GADAG	MUNDARAGI	10	5	5	0	3	250000	105000	18000	373000
34	GADAG	NARGUND	12	7	5	0	4	350000	140000	21600	511600
35	GADAG	RON	14	8	6	0	5	400000	175000	25200	600200
36	GADAG	SHIRAHATTI	10	5	5	0	3	250000	105000	18000	373000
37	HAVERI	BYADGI	6	3	3	3	0	150000	0	10800	160800
38	HAVERI	HANAGAL	12	6	6	3	1	300000	35000	21600	356600

Sl.No	ZillaPanchayath	Taluk Panchayath	No.Of eOffice User at Taluk Level	No. Of Computers Available in TP	No.of Computer required	No. Of Printer/Scanners available in TP	No.Of Printer/Scanners required	ComputerAmount	PrinterAmount	DSC Amount	Total Amount
39	HAVERI	HAVERI	10	6	4	3	0	300000	0	18000	318000
40	HAVERI	HIREKERUR	8	5	3	2	1	250000	35000	14400	299400
41	HAVERI	RANEBENNUR	2	4	0	1	0	200000	0	3600	203600
42	HAVERI	SAVANUR	10	6	4	3	0	300000	0	18000	318000
43	HAVERI	SHIGGAON	7	4	3	2	0	200000	0	12600	212600
44	KODAGU	MADIKERI	9	5	4	5	0	250000	0	16200	266200
45	KODAGU	SOMWARPET	11	5	7	4	0	250000	0	19800	269800
46	KODAGU	VIRAJPET	6	4	4	5	0	200000	0	10800	210800
47	KOLAR	BANGARPET	12	2	10	2	2	100000	70000	21600	191600
48	KOLAR	KOLAR	12	9	3	3	1	450000	35000	21600	506600
49	KOLAR	MALUR	9	10	0	3	0	500000	0	16200	516200
50	KOLAR	MULBAGAL	9	4	5	2	1	200000	35000	16200	251200
51	KOLAR	SRINIVASAPURA	7	5	2	2	0	250000	0	12600	262600
52	MYSURU	HEGGADADEVANKOTE	16	4	12	2	3	200000	105000	28800	333800
53	MYSURU	HUNSUR	13	3	10	1	3	150000	105000	23400	278400
54	MYSURU	KRISHNARAJANAGARA	13	12	1	6	0	600000	0	23400	623400
55	MYSURU	MYSURU	15	6	9	2	3	300000	105000	27000	432000
56	MYSURU	NANJANGUD	11	7	4	2	2	350000	70000	19800	439800
57	MYSURU	PIRIYAPATNA	10	3	7	6	0	150000	0	18000	168000
58	MYSURU	TIRUMAKUDALA-NARSIPUR	13	4	9	1	3	200000	105000	23400	328400
59	SHIVAMOGGA	BHADRAVATHI	11	3	8	1	3	150000	105000	19800	274800
60	SHIVAMOGGA	HOSANAGAR	15	3	12	1	4	150000	140000	27000	317000
61	SHIVAMOGGA	SAGAR	14	4	10	1	4	200000	140000	25200	365200
62	SHIVAMOGGA	SHIKARIPURA	14	8	6	2	3	400000	105000	25200	530200
63	SHIVAMOGGA	SHIVAMOGGA	12	7	5	1	3	350000	105000	21600	476600
64	SHIVAMOGGA	SORAB	10	3	7	1	2	150000	70000	18000	238000
65	SHIVAMOGGA	TIRTHAHALLI	14	7	7	1	4	350000	140000	25200	515200
66	UDUPI	KARKAL	14	4	10	3	2	200000	70000	25200	295200
67	UDUPI	KUNDAPURA	19	16	3	7	0	800000	0	34200	834200
68	UDUPI	UDUPI	22	8	14	1	6	400000	210000	39600	649600
	TOTAL		832	417	424	158	128	20850000	4480000	1497600	26827600

Specifications for Computers-Desktop

Feature	Specification
Processor	Latest generation of Intel Core i5 (Quad core 3.0 GHz, 6MB cache) or AMD equivalent Or Higher.
Chipset	OEM chipset supporting above mentioned processor
Motherboard	OEM mother board supporting above mentioned processor
Memory	4 GB, 1333 MHz DDR3 RAM with 16 GB Expandability
Hard Disk Drive & Controller	1 TB 7200 RPM with pre failure alerts
Optical Drive	DVD writer
Graphics	Intel HD Graphics or AMD any equivalent graphics integrated to Processor
Ethernet	Integrated Gigabit Network Connection 10/100/1000
Bays	3 nos or above
Slots	Minimum 3 Slots
Ports	6 USB ports with at least 2 in front, audio ports for microphone and headphone in front
Form Factor	Small Form Factor .0
Power Supply	Minimum 250-watt power supply
Monitor	18.5" LED monitor or larger colour monitor
Keyboard	104 keys or better
Mouse	PS/2 or USB 2 button optical scroll mouse
Software	Back Up and Recovery Software, MS Office Nudi 4.0 or higher Kannada Software to be preloaded before delivery.
Operating Systems	Microsoft Windows 10 Professional preloaded with recovery media
Preloaded Software	Norton or McAfee or a Trust or e-Scan or Fore front or Trend Micro or PC Tool or Quick heal Antivirus(Latest Version) 3 years license
Compliance & Certification	Windows 10 OS & other relevant certificates
Warranty	3 years Comprehensive on site

ಅನುಬಂಧ-೭(2)

Specifications for Multi Functional Printers/Scanners

Copy System	Indirect Electrostatic photographic method/OPC/LED Printing/Heat
Display	Touch Screen Tilting Display
Print and Copy Speed	45 Pages per Minute (A4)
	25 Pages per Minute (A3)
First Copy out	Approximately 3.8 seconds
Warm-Up Time	Approximately 30 seconds
Paper Size and Weight	Cassettes: A5R-A3, 64-105 g/m^2
	Large Capacity Feeder*: A4, 64-105 g/m^2
	Bypass: A5R-A3, 52-209 g/m^2
Paper Capacity	Standard 350 Sheets/ max 2,900 Sheets
Power Source	220 Volts, 50/60 Hz, 12 amps
Memory	60 GB Hard Disk Drive / 1 GB RAM or More
Interface	High Speed USB 2.0, WLAN* (IEEE802.11b/g), Bluetooth*
Max Original Size	A3/A4
Max Duty Cycle	Max 90 K per month

Print

Resolution	Minimum 1200*600 dpi
Supported Systems	Windows 2000, Windows Vista/XP/Server, 2008/Server 2003 (32/64 bit), Mac OS X, Linux/Unix, Novel NetWare, Citrix, SAP, AS/400

Scan

Resolution	Maximum: 600 x 600 dpi, colour (8 Bit) or mono
Scan Speed	Up to 57/43 (mono/colour) sheets per minute (300 dpi)
Scan Modes	Auto-Colour, Colour, Greyscale, Black and White
File Formats	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Slim PDF, Secure PDF, Searchable PDF* (and other editable formats like DOC, XLS, RTF, TXT)*

Copy

Resolution	Scan: 2,400 x 600 dpi with smoothing
First copy	Approximately 74.7 seconds
Reproduction Ratio	25-400%
Copy Modes	Text, Text/Photo, Photo, Colour Document, Custom
Warranty	1 Year Warranty

ಅನುಬಂಧ-ಔ(3)

Specifications for Normal Printers

Print Colours	No
Functions	Print, Copy, Scan
Display	Touch Screen/Tilting Display
Print and Copy Speed	20 Pages per Minute (A4)
	10 Pages per Minute (A3)
Duplex Printing	Yes
First Copy out	Approximately 8 seconds
Warm-Up Time	Approximately 20 seconds
Paper Capacity	Standard 350 Sheets/ max 500 Sheets
Power Source	220 Volts, 50/60 Hz, 12 amps
Interface	High Speed USB 2.0, WLAN* (IEEE802.11b/g), Bluetooth*
Max Original Size	A3/A4
Max Duty Cycle	Up to 8000 pages

Print

Resolution	Minimum 600*600 dpi
Supported Systems	Windows 2000, Windows Vista/XP/Server, 2008/Server 2003 (32/64 bit), Mac OS X, Linux/Unix, Novel NetWare, Citrix, SAP, AS/400

Scan

Resolution	Maximum: 600 x 600 dpi, colour (8 Bit) or mono
Scan Speed	Up to 20/17 (mono/colour) sheets per minute (300 dpi)
Scan Modes	Auto-Colour, Colour, Greyscale, Black and White
File Formats	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Slim PDF, Secure PDF, Searchable PDF* (and other editable formats like DOC, XLS, RTF, TXT)*

Copy

Resolution	Up to 400 * 600 dpi
Reproduction Ratio	25-100%
Copy Modes	Text, Text/Photo, Photo, Colour Document
Warranty	1 Year Warranty