Directorate of Self Employment Programme

Rural Development & Panchayat Raj Department

Right to Information Act-2005 – Karnataka

Self Publication

4(1)(b) about Organisation, Functions,
Duties & other information

Swarna Jayanthi Gram Swarozgar Yojana (SGSY) – Scheme

Sl. No.	Subject	Details	Page Nos.
4(i) b(i)	The particulars of its organization, functions and duties	As per the G.O.No.RDP:32:EST.2005, Bangalore, dated: 06-04-2005(enclosed) the Directorate has been established.	**5-11**
(ii)	The powers and duties of Director	Enclosed.	**12-14**
(ii)	Powers and duties of other Officers and employees	Enclosed.	**15-18**
(iii)	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.	The decisions will be made by the Pr.Secretary with the provisions said in the Act & Rules of the scheme.	-
(iv)	The norms set by it for the discharge of its functions.	Office procedure, KCSRs and related rules being followed.	-
(v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.	The following are used: SGSY – As per the MORD Guidelines & State Government Brochure. Karnataka web-site www.rdpr.kar.nic.in. / www.rural.nic.in.	-

(vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control	SGSY release file, SGSY Multi State Projects, SGSY Special Projects Rudseti / Rseti, SARAS Exhibition, ATDC, MKSP and Progress Reports.	-
(vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof;	Will call for public opinion through Gazette Notification before bringing important orders.	-
(viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.	**- NIL -**	-
(ix)	Directory of Officers & Employees;	Enclosed.	**19**
(x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;	Enclosed.	**20**
(xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.	The consolidated Budget being approved by the State by obtaining the approved budget estimates from the Zilla Panchayats of the districts.	-
(xii)	The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.	Not applicable.	-

xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it;	Not applicable.	-
xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;	**Details available at State Government Website** **www.rdpr.kar.nic.in** / www.rural.nic.in.	-
(xv)	The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;	The information being published through notice board, writing on designated walls and Karnataka Vikasa monthly magazine of the Department.	-
(xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;	Official Memorandum issued vide No.RDP :143: Others: 2011 dated:12.10.2011.(Enclosed)	**21-23**
(xvii)	Such other information as may be prescribed; and there after update these publications every year	Through annual reports.	-

Director (SEP) & E/o
Deputy Secretary to Government
Rural Development & Pan. Raj Dept.,

4(i)b(i)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ ಆಡಳಿತ ಕೋಶವನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಸರ್ಕಾರೀ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿ 285 ವಿಸೇಬಿ 99 ದಿನಾಂಕ 18.03.2000.
2. ಸರ್ಕಾರೀ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 21 ವಿಸೇಬಿ 2002 ದಿನಾಂಕ 22.2.2005.
3. ಸರ್ಕಾರೀ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 18 ತಿದ್ದುಪಡಿ 2005 ದಿನಾಂಕ 31.03.2005, ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 31.03.2005 ಹಾಗೂ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 5.4.2005.

–:0:–

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:–

ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಿನ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, 1954ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭೂರಹಿತರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜವಾಹರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಭರವಸೆ ಯೋಜನೆ, ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಜವಾಹರ್ ಗ್ರಾಮ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಮಗ್ರ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ [ಗ್ರಾಮೀಣ ಆವಾಸ್], ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಲರಕ್ಷಣಾ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪುರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇನಾ ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು– ಹೀಗೆ ಒಂದರ ನಂತರ ಮತ್ತೊಂದರಂತೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆ/ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಯಿತು.

ಮೂಲತ: ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭೂರಹಿತರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆನಂತರ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಭೂರಹಿತರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಜವಾಹರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೇಂದ್ರ ಸಕಾರವು 1999ರಲ್ಲಿ "ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಂದೆಡೆ ಸಮರ್ಪಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಯೋಜನಾವಾರು ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸುವಂತೆ" ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:[1]ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ "2000ರ ಮೇ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಜವಾಹರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು

ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಸಂಸ್ಥೆ [ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ] ಅಂದರೆ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ [ಎಡಿಪಿ] ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕೋಶವನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಈ ಕೋಶದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ'' ಮುಂದುವರೆಸಲಾಯಿತು. ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶವನ್ನು ಯಥಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಯಿತು.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗವು ``ಜಲಾನಯನ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆಗೆ, ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ'' ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ``ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಜಲಾನಯನ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಸಮಗ್ರ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ [ಗ್ರಾಮೀಣ ಆವಾಸ್] ಇವುಗಳನ್ನು ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದೆಂದು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು'' ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟವು ಈ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಸಮಗ್ರ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ [ಗ್ರಾಮೀಣ ಆವಾಸ್] ಇವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ34 ಐಎವೈ 2004 ದಿನಾಂಕ 23.8.2004 ರಂತೆ ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳೊಂದಿಗೆ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.(3)ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ 31-03-2005ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಜಲಾನಯನ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮರುಭೂಮಿ ಆಬಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ(ಎಡಿಪಿ) ಅಂದರೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ 16 ಹುದ್ದೆಗಳೊಂದಿಗೆ (8 ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ ಸೇರಿ) ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 5-4-2005ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅದೇ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ(ಎಡಿಪಿ) ಅಂದರೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಜವಾಹರ್ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ 1 ಹುದ್ದೆಯೊಂದಿಗೆ (1ಕಾರ್ಯನಿರತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ ಸೇರಿ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 1-4-2005ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆ / ವಿಷಯಗಳಾದ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಲರಕ್ಷಣಾ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪುರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇನಾ ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು – ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 1-4-2005ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಯೋಜನೆ/ವಿಷಯಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಾಲಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)ದಂತೆ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.(1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಅಂದರೆ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ (ಎಸ್‌ಇಪಿ) ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶವನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)ದಡಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಒಟ್ಟು 25 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ 17 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿಕೆ 8 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ರಾಜ್ಯ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದಿಂದ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವ 8 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶವನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ಗ್ರಾಅಪ.32.ಸಿಬ್ಬಂದಿ.2005 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 6-4-2005

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ 1-4-2005 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಎಂದರೆ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ (ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.) ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶವನ್ನು ಹಾಲಿ ಇರುವ 13 ಹುದ್ದೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಎಂದರೆ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ (ಎ.ಡಿ.ಪಿ.) ಎಂಬ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದಿಂದ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾದ 8 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಬಂಧ-1ರಂತೆ ಪುನರ್ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯೋಜನಾ ಕೋಶವನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-2ರಂತೆ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಕೋಶದಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಹಿ:-
(ಜಿ.ಬಿ.ಹಿರೇಮಣಿಯವರ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ರವರಿಗೆ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ.

Annexure-I to the Government Order No.RDP:32: EST: 2005,

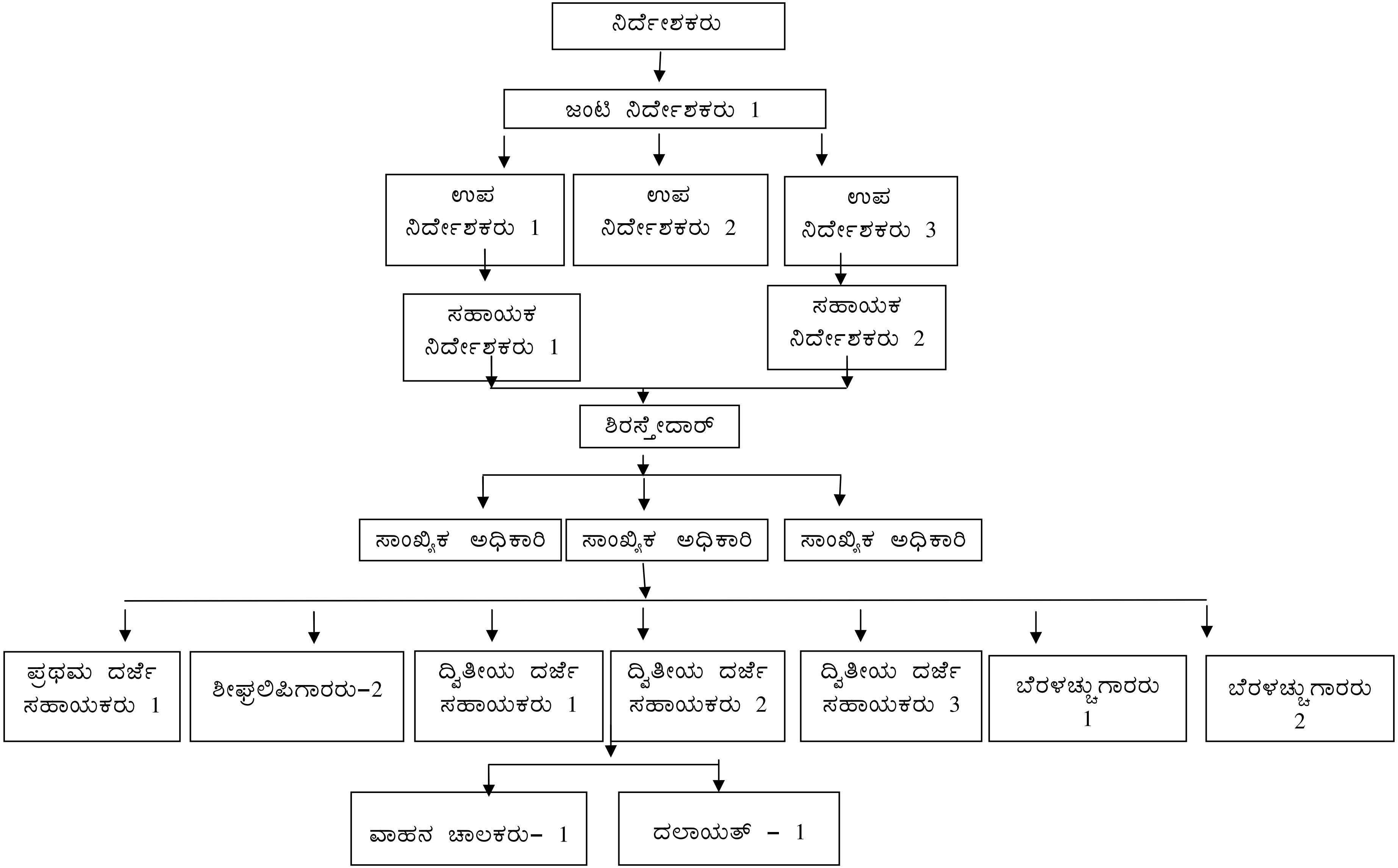
Bangalore, dated: 06-04-2005 SEP Directorate at State Level:

Sl. No.	Designation	No.of Posts	Scale of Pay	Mode of appointment
01	Director & Ex-officio Joint Secretary/Additional Secretary to Government of Karnataka.	01	IAS/Senior scale KAS	On deputation of an officer not below the rank of a Selection Grade officer.
02	Joint Director	01	22125-30300	On deputation of an officer holding an equivalent grade from Rural Development & Panchayat Raj, Public Works, Agriculture, Watershed, Forest & other development Departments.
03	Deputy Directors	03	14050-25050	On deputation of an officer holding an equivalent grade from Rural Development & Panchayat Raj, Public Works, Agriculture, Watershed, Forest & other development Departments.
04	Assistant Directors	02	11400-21600	On deputation of an officer holding an equivalent grade from Rural Development & Panchayat Raj, Public Works, Agriculture, Watershed, Forest & other development Departments.
05	Shirastedar	01	10000-18150	On deputation of an officer holding an equivalent grade from Rural

				Development & Panchayat Raj, Public Works, Agriculture, Watershed, Forest & other development Departments.
06	Assistant Statistical Officer	03	10000-18150	On deputation from Department of Economics and Statistics
07	Stenographers	02	8825-16000	On deputation from field departments
08	First Division Assistants	01	7275-13750	On deputation from field departments
09	Typists	02	7275-13350	On deputation from field departments
10	Second Division Assistants	03	5800-10500	On deputation from field departments
11	Drivers	01	5800-10500	Secretariat/deputation from field departments
12	Dalayath	01	5500-9500	On deputation from field departments

Sd/-
(J.B. Hiremaniyavar)

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

1 **ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಗಳ, 2ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಶೆಟ್ಟರ್ ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಾ. ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್ ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್ ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)ಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ದೀಪ, ಐ.ಎ.ಎಸ್ ರವರು ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ('ಬಿ' ವರ್ಗ) ಮತ್ತು ಸಿ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಸ್ತ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದೂರದೃಷ್ಟಿ

- ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ನೆರವಾಗುವುದು.
- ಬಡವರಲ್ಲಿನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಮಾನಸಿಕ, ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ, ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಕರೆತರುವುದು.
- ಬಡಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಹಂತ-ಹಂತವಾಗಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಯಿಂದ ಮೇಲೆ ಬರಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಬಡವರ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ಉದ್ದೇಶ

- ಬಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಅವರ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ, ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಬದ್ರಬುನಾದಿ ಹಾಕುವುದು.
- ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ತಳಹಂತದಿಂದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟದೊಂದಿಗೆ ಬಲಿಷ್ಠ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

b(ii) - Duties and responsibilities of the Director of Self Employment Programme (SEP):

The Director shall have the following duties and responsibilities

a) Convene review meetings of the Project Directors on the physical and financial performance of the scheme.

b) Monitoring to furnish all reports, returns and other necessary documents required to be furnished to the Central/State Government

c) To administer the Fund.

d) To keep account of all the financial transactions of the SGSY & NRLM Scheme.

e) Shall liaise to Government and other Departments to achieve the objective of the fund

h) Ensuring audit before the release of funds to the Districts

Release of funds to districts for implementation of SGSY:

1. The Director, SEP may examine the proposal received and review the performance of each district with respect to the implementation of the scheme as per guidelines and estimate the amount to be released to the respective District/ ZPs.

2. The decisions regarding the release of funds shall be taken by Director, SEP with the approval of the Principal Secretary, RDPR.

3. The sanctioned amount will be released through Zilla Panchayat, at the district level.

   The District Project Director, Zilla Panchayats shall in turn release the funds to the Taluka Panchayats/Implementing agencies/Banks based on the Action Plan. The Executive officer, Taluka Panchayat in turn shall release the funds to the Banks/Implementing Agencies in the Taluk based on the Action Plan and receipt of Sanction orders from the Banks

4. Releases shall be made component wise viz., Subsidy, Training, Revolving fund, Infrastructure etc.,

Accounts & Audit:

i) Standard accounting procedures shall be followed in respect of maintenance of Accounts as per KFC.

ii) These accounts shall be subjected top audit by the C&AG.

Director (SEP)

RD & PR

b(ii)- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಕೋಶದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ
1.	ಹೆಚ್. ಪ್ರಕಾಶ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ಸಾವಿತ್ರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ, ಮಲ್ಟಿಸ್ಟೇಟ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್, ಎಸ್‌ಇಸಿಸಿ–2011 ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸೆಳೆಯುವುದು, HRMS ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು, Cash Book ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
5.	ಎಸ್.ಆರ್. ಚರಂತಿಮಟ್	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳು 2. ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ 3. ಬಿಪಿಎಲ್ ಸೆನ್ಸಸ್ 4. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯುವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ರೂರಲ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಪಬ್ (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)

6.	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 2) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಎಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಸಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು. 3) ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 5) ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ನ ಭರವಸೆಗಳು. 6) ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ, BIRD, ni-msme ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 7) ರೂಡ್‌ಸೆಟಿ / ಆರ್‌ಸೆಟಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ MoRD, NIRD ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 8) ರೂಡ್‌ಸೆಟಿ / ಆರ್‌ಸೆಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಸೆಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. 9) ರೂಡ್‌ಸೆಟಿ / ಆರ್‌ಸೆಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಿಪಿಎಲ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವಿಕೆ. **ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ:** 10) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಿಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. 11) ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)

7.	ಆರ್. ಹೇಮಲತಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	**ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ:** 1) ತರಬೇತಿ Skill development) 2) 2(a)Approval for training Institutions 3) ಸುತ್ತುನಿಧಿ 4) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ 5) Success stories 6) ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸರಸ್ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು 7) ATDC/ATPC ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. 8) SHG Federation, 9) SHG Directory ಮತ್ತು MIS ನಿರ್ವಹಣೆ. 10) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಿಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. 11) ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 12) ಸಭೆಗಳು, SLCC, CLCC, SLBC, PRC, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ. (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
8.	ಬಿ.ಎನ್. ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು. (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
9.	ಎನ್. ಭರತ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ 2) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
10.	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ, ಇವರ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ (ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ)
11.	ಬೋರಯ್ಯ	ವಾಹನಚಾಲಕರು	ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. ಕನ್ಸಲ್‌ಟೆಂಟ್ ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
12.	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ‘ಡಿ’	

b(ix) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಎದುರಾಗಿ ಭರ್ತಿ
	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ ಉಕಾ)	1	IAS	ಎಂ.ದೀಪ
	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಿಎಂಐ ಶಾಖೆ)		44250–60600	ಎಸ್. ನಂಜುಂಡರಾವ್
	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ ಉಕಾ)	1	44250–60600	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್
	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3	36300–53850	ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ. ವಿ
	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು		38100–55200	ನಾರಾಯಣ್ ಕೆ.ನಾಯಕ್
	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು		–	ಖಾಲಿ
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2	–	ಖಾಲಿ
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		22800–43200	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ		20000–36300	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್
	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	1	20000–36300	ಪಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ
	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	3	–	ಖಾಲಿ
	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		20000–36300	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ
	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		20000–36300	ಎಸ್.ಆರ್. ಚರಂತಿಮಠ್
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	–	ಖಾಲಿ
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	2	17650–32000	ಎಸ್. ಹೇಮಾವತಿ
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		17650–32000	ಬಿ.ಎನ್. ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	3	12500–24000	ಸಂಜೀವಕುಮಾರ್ ಜೆ.ವಿ.
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		11600–21000	ಎನ್. ಭರತ್
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2	14550–26700	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		14550–26700	ವಿ. ಉಮಾದೇವಿ
	ವಾಹನಚಾಲಕರು	1	11600–21000	ಬೋರಯ್ಯ
	ದಲಾಯತ್	1	11000–19000	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಹನುಮಂತರಾಜು
	ಒಟ್ಟು	21		

b(x) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಸ್. ನಂಜುಂಡರಾವ್	75,091	ಪಿಎಂಐ ಶಾಖೆ
2	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್	80,316	ಸ್ವಉಕಾ
3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ. ವಿ	65,029	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
4	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಾರಾಯಣ ಕೆ.ನಾಯಕ್	65,029	ಸ್ವಉಕಾ
5	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ	46,066	ಸ್ವಉಕಾ
6	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಎಸ್.ಆರ್. ಚರಂತಿಮಠ	48,438	ಸ್ವಉಕಾ
7	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ	31,410	ಸ್ವಉಕಾ
8	ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	30,262	ಸ್ವಉಕಾ
9	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಪಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ	41,830	MGNREGS
10	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಬಿ.ಎನ್. ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	27,160	ಸ್ವಉಕಾ
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಂಜೀವಕುಮಾರ್ ಜೆ.ವಿ.	21,606	MGNREGS
12	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎನ್. ಭರತ್	15,672	ಸ್ವಉಕಾ
13	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	26,385	ಸ್ವಉಕಾ
14	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ವಿ. ಉಮಾದೇವಿ	25,740	ಸ್ವಉಕಾ
15	ವಾಹನಚಾಲಕರು	ಬೋರಯ್ಯ	22,647	ಸ್ವಉಕಾ
16	ದಲಾಯತ್	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಹನುಮಂತರಾಜು	23,519	ಪಿಎಂಐ ಶಾಖೆ

b(xvi) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಅವರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು;–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ
1.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2.	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	i) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು–ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ) ii) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು–ಎ)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಹಾಗು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗು ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–1) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–2)
3	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	i) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ii) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಹಣಕಾಸು ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
4.	ಗ್ರಾಮೀಣ	i. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ,	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ

	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ವಿಭಾಗ	(ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ) ii. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆಗಳು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಸೌಲಭ್ಯ-1) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ-2)
5.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗು ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್
6	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	i) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ii) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್) iii) ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು 'ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ'	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)
7.	ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ.	ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ ಹಾಗು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ)
8.	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮುಕ್ತಿ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣ ಮಿಷನ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

9.	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ)	ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಸಾರ 39 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ 1343 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ.	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ)
10.	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 1, 2 ಹಾಗು ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)
11.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
12.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	ಕಚೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
13.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಹಿ:
(ಎಸ್.ಯು. ಶಿವಪ್ಪ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.