

7	<p>ಜನ ಗಣತೀ/ಬೆಳೆ ಗಣತೀ/ಜಾನುವಾರು ಗಣತೀ/ಬಡವರ ಲೇಖನಿಗಳ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p>	<p>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು, ಸ್ವತಂತ್ರತೆಗಳನ್ನು (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು, ಒಳಗೊಂಡು)</p>	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	1 ದಿನ
		2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		3. ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		4. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		5. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	7 ದಿನ	
8	<p>ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (NOC):</p>	1. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	1 ದಿನ
		2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		3. 7 ದಿನಗಳ ಅಂತರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಕೊಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		5. 7 ದಿನಗಳ ಅಂತರವನ್ನು ಕೊಡು	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	7 ದಿನ	
		6. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		7. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		8. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನ	
		9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವಿವರಿಸಿ	ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕರಿ	30 ದಿನ	
		10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	
		11. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	
		12. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	
		9	<p>ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆ (ಎಂಪಿಎಲ್/ಆರ್/ಇಂಜಿನಿಯರ್)</p>	<p>ಎಂಪಿಎಲ್/ಆರ್/ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಮೂಡಿಸುವುದು</p>	
10	<p>ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಇ-ಪಾವತಿ:</p>	1. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	1 ದಿನ
		2. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	1 ದಿನ	
		3. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	7 ದಿನ	
		4. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ	ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರಿ	7 ದಿನ	